



SREDNJA GRADBENA ŠOLA IN GIMNAZIJA
MARIBOR
SMETANOVA ULICA 35, 2000 MARIBOR

TAJNIŠTVO: (02) 23 50 600
FAK: (02) 23 50 606
ZBORNICA: (02) 23 50 610
E-MAIL: SRGRADBENA-MB@GUEST.ARNES.SI
WEB: <http://WWW.GRADBENA.SI>

Naročnik: **SREDNJA GRADBENA ŠOLA IN GIMNAZIJA MARIBOR**
Smetanova ulica 35, 2000 MARIBOR

Datum: 27.5.2021
Številka: 430-1/2021-1

POVABILO K ODDAJI PONUDB

ZA PRIPRAVO IN RAZDELJEVANJE SUBVENCIONIRANE ŠOLSKE MALICE PO VNAPREJŠNJEM NAROČILU, UPORABO PROSTOROV IN PROSTO PRODAJO MALIC ZA DIJAKE IN DELAVCE ŠOLE

Kontaktna oseba naročnika: mag. Alenka Ambrož Jurgec, udig., ravnateljica
e-naslov: srgradbena-mb@guest.arnes.si

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do 11. 6. 2021 do 10. ure

Odpiranje ponudb : 11. 6. 2021 ob 12. uri.

Ponudniki oddajo ponudbo v zaprti kuverti na naslov:

SREDNJA GRADBENA ŠOLA IN GIMNAZIJA MARIBOR
Smetanova ulica 35
2000 MARIBOR

s pripisom:

*»Izbira izvajalca za pripravo in
razdeljevanje subvencionirane
šolske malice po vnaprejšnjem
naročilu, uporaba prostorov in prosta
prodaja malic za dijake in delavce šole«*



Ravnateljica:
mag. Alenka Ambrož Jurgec, udig.

Alenka Ambrož Jurgec

Naročnik:

SREDNJA GRADBENA ŠOLA IN GIMNAZIJA MARIBOR
Smetanova ulica 35
2000 MARBOR

Datum: 25.5.2021

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Splošno

1. točka

Naročnik Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor izvaja postopek izbire izvajalca gostinskih storitev na sedežu naročnika, ki se izvajajo skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (UL RS, št. 51/17) v obdobju od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022 z možnostjo podaljšanja.

Izvajalec mora dnevno zagotoviti cca 150 obrokov, od tega cca 50 toplih malic:

- malica (1 topli in 1 hladni mesni obrok in 1 topli in 1 hladni vegetarijanski obrok, od 9. do 13. ure),
- obroki v okrepčevalnici od 7.00 do 14.00 ure (jogurt, skuta, solata, sadje, sendviči, mleko, negazirane pijače in podobno),
- v primeru potrebe tudi ustrezne dietne obroke.

2. točka

Naročnik nudi izvajalcu v uporabo razdelilno kuhinjo s pripadajočimi prostori, opremo in jedilnico v skupni velikosti 152 m².

3. točka

Ponudnik se zaveže mesečno poravnovati dogovorjeno uporabnino prostorov. Ponudnik bo moral ob uporabnini na lastne stroške urediti odvoz odpadkov oz. embalaže, nastale z opravljanjem storitve, in zagotoviti tekoče vzdrževanje in dnevno čiščenje opreme in prostora v uporabi. Stroške, povezane s čiščenjem in sprotim vzdrževanjem, nosi ponudnik. Prav tako nosi ponudnik svoje stroške poslovanja (elektrika, voda, procentualni delež ogrevanja, internet, telefon).

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022 z možnostjo podaljšanja.

4. točka

Naročnik bo po prejemu ponudb opravil natančno analizo ponudb, na osnovi katere bo v skladu z merili izbral najugodnejšega ponudnika.

5. točka

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko e-pošte kontaktne osebe naročnika.

6. točka

Ponudniki oddajo ponudbe v zaprti pisemski ovojnici na naslov:

SREDNJA GRADBENA ŠOLA IN GIMNAZIJA MARIBOR
Smetanova ulica 35
2000 MARIBOR

Pisemska ovojnica mora biti označena z besedilom, ki je kot Priloga 1 priložena k tem navodilom. Besedilo je lahko izrezano in nalepljeno na ovojnico ali prepisano v enaki vsebini.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7. točka

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Ponudbo (OBR-4)
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-5)
- Jedilnike malice
- Dodatne obroke, ki se bodo nudili v okrepčevalnici

8. točka

Ponudniki morajo predložiti naslednja dokazila:

- **POKLICNA SPOSOBNOST:**
 - o ponudnik ima za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, veljavno registracijo;
 - o ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

- **OPIS NAROČILA IN POGOJI:**

- Ponudnik mora zaposlovati usposobljene delavce z aktivnim znanjem slovenskega jezika.
- Ponudnik mora zagotavljati delovni čas glede na zahteve in potrebe naročnika, ne glede na število obrokov, občasno tudi ob sobotah (v skladu s šolskim urnikom). Med jesenskimi, božično-novoletnimi, zimskimi, prvomajskimi in poletnimi počitnicami se ne kuha, razen izjemoma, po vnaprejšnjem dogovoru.
- Ponudnik mora dnevno nuditi toplo dijaško malico po ceni, ki je v skladu z Zakonom o šolski prehrani in trenutno znaša 2,42 EUR z DDV. Cena ponudbe šolske malice mora vsebovati tudi stroške priprave in obdelave živil, embalaže ter druge morebitne stroške.
- Topla malica mora obsegati 0,2 L napitka ali sadje, glavno jed s prilogo, solato, kruh. Če je glavna jed enolončnica z mesom, je obvezna sestavina obroka tudi pecivo ali sadje.
Obroki naj bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi za dijake, ki upoštevajo starosti prilagojeno zmerno telesno dejavnost.
- Pripravljeni obroki naj bodo sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil, kar bo ob ustreznem energijskem vnosu zagotovilo zadosten vnos vseh hranil, potrebnih za normalno delovanje organizma.
- V vsak obrok naj se vključi (sveže) sadnje in/ali zelenjava, ki pomembno prispevata k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja. Ustrezno nadomestilo je lahko tudi 100 % sadni ali zelenjavni sok (po potrebi razredčen z vodo).
- Pri obrokih naj se ponudi dijakom tudi zadostne količine pijač, predvsem pitne vode, nesladkanega ali malo sladkanega čaja.
- Pri načrtovanju dijaških obrokov je treba upoštevati tudi želje dijakov, ter jih uskladiti s priporočili energijsko-hranilne in kakovostne sestave, ter splošne zdravstvene ustreznosti ponujenih obrokov.
- Obroki naj ne bodo enolični in naj se ne ponavljajo.
- Poleg subvencionirane malice mora ponudnik ponuditi za plačilo tudi druge tople in hladne obroke, sadje in napitke za dijake, zaposlene in druge udeležence.
- Naročnik bo storitev ponudniku plačeval mesečno v roku 30 dni po prejemu mesečnega računa za opravljeno storitev subvencionirane malice.
- Ponudnik mora zagotoviti evidentiranje prevzemanja obrokov s pomočjo magnetnega zapisa, ki šoli omogoča natančno dnevno spremljanje in beleženje izdanih obrokov. Ponudnik mora imeti organiziran sistem evidentiranja naročil, prijav in odjav za subvencioniran obrok v okviru programa e-Asistent.
- Priprava in razdeljevanje hrane mora potekati tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.
- Ponudnik mora zagotavljati **minimalno deset jedilnikov v okviru malice mesečno.**
- Ponudnik mora pri pripravi jedilnikov ter razdeljevanju prehrane upoštevati vsebine naslednjih publikacij:

- »Praktična navodila za načrtovanje dnevnih toplih obrokov«, ki ga je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, maj 2008;
 - »Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah«;
 - »Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah«;
 - »Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah«. Vir: <http://www.mz.gov.si>.
- Ponudnik mora upoštevati predloge in pripombe uporabnikov storitev - komisije za šolsko prehrano, ki bo stalno spremljala ustreznost in pestrost ponudbe.
 - Naročnik lahko nenapovedano kadarkoli preveri izvajanje sistema HACCP in določil pogodbe.
 - Ponudnik mora voditi evidenco o zdravstvenih težavah zaposlenih in druge evidence, predpisane z zakonodajo in s sistemom HACCP ter dnevno evidenco vrste in količin razdeljenih obrokov.
 - Ponudnik mora skrbeti za dobro ime naročnika.
 - Ponudnik mora zagotavljati, da je najmanj 10 % živil, ki jih uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, pridelanih na ekološki način, kot ga določa Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oz. živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.
Ponudnik mora zagotavljati najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih uporabi pri izvajanju gostinskih storitev in morajo biti izbrani glede na letni čas, skladno s sezonskim koledarjem (Priloga 2). Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju določil Uredbe o zelenem javnem naročanju in potrdila, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve – ponudnik priloži certifikate o ekološko pridelanih živilih.

3. MERILA ZA IZBOR

9. točka

MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA:

1. število različnih jedilnikov malice:	40 točk
2. število različnih obrokov v okrepčevalnici:	20 točk
3. druge ugodnosti:	20 točk
4. višina uporabnine prostora:	20 točk

Skupaj: 100 točk

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo dosegla največje število točk kot vsoto vseh meril.

Največje možno skupno število točk je 100.

1. »Število različnih jedilnikov malice« (obveznih):

	število točk
- 10 različnih jedilnikov mesečno je pogoj:	0 točk
- 11 – 12 različnih jedilnikov mesečno:	8 točk
- 13 – 14 različnih jedilnikov mesečno:	16 točk
- 15 – 16 različnih jedilnikov mesečno:	24 točk
- 17 – 18 različnih jedilnikov mesečno:	32 točk
- 19 – 20 različnih jedilnikov mesečno:	40 točk

Maksimalno možno število točk je 40 točk.

Jedilnik mora vsebovati vsaj dva topla obroka na dan in enega vegetarijanskega.

2. »Število različnih obrokov v okrepčevalnici«

	število točk
- 4 različnih obrokov dnevno je pogoj	0 točk
- 5 – 8 različnih obrokov dnevno	10 točk
- 9 - 12 različnih obrokov dnevno	20 točk

Maksimalno možno število točk je 20 točk.

3. »Druge ugodnosti«

Ponudnik v ponudbi navede morebitne druge ugodnosti, ki ji bo nudil naročniku (npr. izvajanje pogostitev, dostava hrane, ipd.). Komisija bo posamezno ugodnost glede na njeno ustreznost ocenila od 0 do 20 točk, odvisno od ponudbe.

Maksimalno možno število točk je 20 točk.

4. »Višina uporabnine prostora«

	število točk
- do 200 EUR/mesec	0 točk
- od 201 do 300 EUR/mesec	10 točk
- od 301 do 400 EUR/mesec	20 točk

V juliju in avgustu se uporabnina NE plačuje.

Maksimalno število točk je 20.



Ravnateljica:
mag. Alenka Ambrož Jurgec, udig.

Alenka Ambrož Jurgec

POŠILJATELJ:	
Označi: <input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik	
»NE ODPIRAJ – PONUDBA«	
»Izbira izvajalca za pripravo in razdeljevanje subvencionirane šolske malice po vnaprejšnjem naročilu, uporabo prostorov in prosto prodajo malic za dijake in delavce šole«	

Srednja gradbena šola
in gimnazija Maribor
Smetanova ulica 35

2000 Maribor

SEZONSKI KOLEDAR - mesec sadje zelenjava

- januar:** jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče, čebula, krompir, korenje, solate
- februar:** jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče, čebula, krompir, korenje, solate
- marec:** jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče, čebula, krompir, korenje, solate
- april:** jabolka, limone, jagode, banane, kivi, pomaranče, čebula, krompir, korenje, solate
- maj:** jabolka, limone, jagode, hruške, banane, kivi, čebula, krompir, korenje, solate, paprika
- junij:** jabolka, limone, jagode, hruške, breskve, češnje, slive, banane, kivi, čebula, krompir, korenje, solate, paprika
- september:** jabolka, limone, jagode, slive, grozdje, banane, kivi, čebula, krompir, korenje, solate, paprika, kumare, bučke, stročji fižol, paradižnik
- oktober:** jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče, čebula, krompir, korenje, solate, paprika
- november:** jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče, čebula, krompir, korenje, solate, paprika
- december:** jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče, čebula, krompir, korenje, solate

Naročnik

**SREDNJA GRADBENA ŠOLA
IN GIMNAZIJA MARIBOR**
Smetanova ulica 35
2000 MARIBOR

Datum: 5.2021

1. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

»Izbira izvajalca za pripravo in razdeljevanje subvencionirane šolske malice po vnaprejšnjem naročilu, uporabna prostorov in prosta prodaja malic za dijake in delavce šole «

Opis storitve

Izbran izvajalec mora razpisano storitev izvajati v prostorih (na sedežu) naročnika v obdobju 1 leta z možnostjo podaljšanja, tj. za šolska leta 2021/2022, 2022/2023 in 2023/2024.

Izvajalec mora dnevno zagotoviti cca 150 obrokov, od tega cca 50 toplih malic:

- malica (1 topli in 1 hladni mesni obrok, 1 topli in 1 hladni vegetarijanski obrok, od 9. do 13. ure),
- obroki v okrepčevalnici od 7.00 do 14.00 (jogurt, skuta, solata, sadje, sendviči, mleko, negazirane pijače in podobno),
- v primeru potrebe tudi ustrezne dietne obroke.

Naročnik razpolaga in nudi izvajalcu razdelilno kuhinjo s pripadajočimi prostori, opremo in jedilnico v skupni velikosti 152 m².

Izvajalec mora zagotavljati plačilo mesečne uporabnine, ki bo dogovorjena s pogodbo, najkasneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. V najemnini niso zajeti stroški obratovanja (elektrika, voda, procentualni delež ogrevanja, internet, telefon), ki jih poravnava izvajalec.

Način dokazovanja prejetega obroka: elektronsko na stroške izvajalca.

Ponudnik

Naročnik

PONUDBA

Na podlagi povabila se prijavljamo na vaše povabilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Ponudba mesečne uporabnine v EUR

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

Naročnik

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Da:

- imamo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, veljavno registracijo
- imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
- imamo zaposlene usposobljene delavce z aktivnim znanjem slovenskega jezika.
- zagotavljamo delovni čas glede na zahteve in potrebe naročnika, ne glede na število obrokov, občasno tudi ob sobotah (v skladu s šolskim urnikom).
- upoštevamo vse predpise o varstvu pri delu in vse varstvene predpise ter dela po pogodbi zavaruje tudi proti tretji osebi oz. zavarovanje dejavnosti
- bomo pri izvedbi storitev upoštevali uredbo Komisije (ES), št. 37/05, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05, st. 18), z vsemi spremembami
- bomo pri izvedbi storitev upoštevali Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/2007, 38/2010 in 57/2011), Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminante v hrani (UL L št. 37/93, str. 1.), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5).
- izpolnjujemo predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04) ter predpise na podlagi Zakona o veterinarstvu – za živila živalskega izvora (Uradni list RS, št. 33/2001, 110/2002-ZGO-1, 45/2004-ZdZPKG, 93/2005-ZVMS, 90/2012-ZdZPVHVVR), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/2012-ZdZPVHVVR, 23/13-ZZZiv-C in 40/14-ZIN-B), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012-ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in Zakona o krmni (Uradni list RS, št. 127/2006 in 90/2012-ZdZPVHVVR). Da bomo upoštevali Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 87/14).
- bomo zagotavljali **minimalno deset jedilnikov v okviru malice mesečno**

- bomo pri pripravi jedilnikov ter razdeljevanju prehrane upoštevali vsebine naslednjih publikacij:
 - »Praktična navodila za načrtovanje dnevnih toplih obrokov«, ki ga je izdal Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, maj 2008;
 - »Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah«;
 - »Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah«;
 - »Kakovostna merila za naročanje živil v vzgojno-izobraževalnih ustanovah«.
- bomo v času izvajanja predmetne storitve upoštevali pripombe uporabnikov storitev (komisija za prehrano), ki bo stalno spremljala ustreznost in pestrost ponudbe, ter skrbeli za dobro ime naročnika
- bomo zagotavljali, da bo najmanj 10 % živil, ki jih bomo uporabili pri izvajanju storitev, pridelanih na ekološki način, kot ga določa Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oz. živil
- bomo zagotavljali najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, izbranih glede na letni čas - v skladu s sezonskim koledarjem.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na povabilo naročnika.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

SREDNJA GRADBENA ŠOLA IN GIMNAZIJA MARIBOR, Smetanova ulica 35, 2000 Maribor,
TRR 01100-6030701590 pri UJP, davčna št.: 77098846, matična št.: 5089930000 (v
nadaljnjem besedilu: naročnik), ki jo zastopa ravnateljica mag. Alenka Ambrož Jurgec, udig.,
in

....., davčna št.:,
matična št.:, TRR št.:, odprt pri:

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec), ki ga zastopa

skleneta naslednjo

**POGODBO
ZA PRIPRAVO IN RAZDELJEVANJE SUBVENCIONIRANE ŠOLSKE MALICE PO
VNAPREJŠNJEM NAROČILU, UPORABO PROSTOROV IN PROSTO PRODAJO MALIC
ZA DIJAKE IN DELAVCE ŠOLE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik dne 27.5.2021 objavil javno povabilo k oddaji ponudb za pripravo in razdeljevanje subvencionirane šolske malice po vnaprejšnjem naročilu, uporabo prostorov in prosto prodajo malic za dijake in delavce šole na Srednji gradbeni šoli in gimnaziji Maribor,
- da je bil izvajalec izbran kot najboljši ponudnik.

2. člen

Topli obrok mora biti pripravljen v skladu s sanitarno-higienskimi predpisi in v skladu z navodili in priporočili, navedenimi v 8. točki povabila.

Priprava hrane mora potekati tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.

Prostor za razdeljevanje malic bo zagotovila Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor. Opremo v prostoru zagotovi naročnik.

Dijaki se držijo navodil, ki so objavljena na vidnih mestih v okrepčevalnici.

Izvajalec bo zagotovil toplo malico za dijake v obdobju od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022:

- vse dni v tednu, ko ima naročnik organiziran pouk,
- tudi drug dan, če bo naknadno določen kot dan določenih aktivnosti dijakov, na katerih morajo biti prisotni.

V času šolskih počitnic in ob dnevih, ko je pouka prost dan, izvajalec ne pripravlja in razdeljuje malice, razen če se z naročnikom ne dogovorita drugače.

3. člen

Sestavni del te pogodbe so pogoji, navedeni v povabilu k oddaji ponudb (v navodilih). Izvajalec se zavezuje, da bo za dijake dnevno zagotovil najmanj 1 topli in 1 hladni mesni obrok ter 1 topli in 1 hladni vegetarijanski obrok. Jedilniki bodo objavljeni na šolski spletni strani in na šolski oglasni deski za najmanj dva tedna vnaprej.

4. člen

Vsak delovni dan bo približno 50 naročenih toplih malic za dijake (vključno s subvencioniranimi). Izvajalec se zavezuje, da bo hrano dostavljajal na šolo in jo razdeljeval v lastni režiji ter da bo organiziral odvoz organskih in ostalih odpadkov. Stroške, povezane s čiščenjem in sprotnim vzdrževanjem, nosi izvajalec. Prav tako nosi svoje stroške poslovanja (elektrika, voda, procentualni delež ogrevanja, internet, telefon).

5. člen

Izvajalec mora dnevno nuditi toplo dijaško malico po ceni, ki je v skladu z Zakonom o šolski prehrani in trenutno znaša 2,42 EUR z DDV. Poleg subvencionirane malice mora izvajalec ponuditi proti plačilu tudi druge tople in hladne obroke, sadje in napitke za dijake, zaposlene in druge udeležence.

Naročnik bo storitev ponudniku plačeval mesečno v roku 30 dni po prejemu mesečnega računa za opravljeno storitev subvencionirane malice .

Izvajalec mora zagotoviti takšno evidentiranje prevzemanja obrokov s pomočjo magnetnega zapisa, ki šoli omogoča natančno dnevno spremljanje in beleženje izdanih obrokov. Izvajalec mora imeti organiziran sistem evidentiranja naročil, prijav in odjav za subvencioniran obrok v okviru programa e-Asistent.

Količine iz povabila so okvirne in naročnik ne odgovarja izvajalcu za nedoseganje količin v primeru zmanjšanja prisotnosti dijakov v šoli.

6. člen

Cene storitev bodo v času trajanja te pogodbe fiksne oziroma se bodo spremenile v skladu s spremembo višine subvencije dijaške prehrane.

7. člen

Plačilo se izvajalcu vrši na podlagi števila upravičeno porabljenih dnevni toplih obrokov subvencionirane malice.

Topli obroki se bodo delili od 9.00 do 13.00 ure.
Obratovalni čas v okrepčevalnici bo od 7.00 do 14.00 ure.

Za opravljene storitve bo izvajalec izstavljal e-račun enkrat mesečno do 10. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 30 dni od prejema računa.

8. člen

S to pogodbo naročnik daje v uporabo izvajalcu poslovne prostore v stavbi Srednje gradbene šole in gimnazije Maribor, in sicer razdelilno kuhinjo s pripadajočimi prostori, opremo in jedilnico v skupni velikosti 152 m². Mesečno uporabnino v višini EUR na mesec bo uporabnik na podlagi prejetega računa poravnaval do 15. v mesecu za pretekli mesec.

9. člen

Izvajalec pridobi število naročenih obrokov malice v programu e-Asistent. Odjave večdnevno odsotnost zaradi ekskurzij, športnih in drugih šolskih aktivnosti pa najavi vodja šolske prehrane ali organizator dejavnosti najmanj dva dni prej. Nepravočasno odpovedani obroki se ne odštevajo in jih dijaki oziroma starši poravnajo v celoti.

10. člen

Izvajalec bo v poslovnih prostorih opravljal izključno dejavnost, ki je predmet te pogodbe in za katero ima veljavno registracijo ter izpolnjuje higienske standarde.

11. člen

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom oziroma ustrezati predpisom, ki se nanašajo na storitve, ki so predmet te pogodbe in smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah Republike Slovenije (8. točka povabila k oddaji ponudb).

Naročnik lahko oporeka kakovost in količino hrane v zakonsko določenih rokih po tem, ko je ugotovil neustrezno kakovost oziroma količino.

12. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

13. člen

Izvajalec ne sme oddati poslovnih prostorov v podnajem. Izvajalec se zavezuje, da bo za najeti prostor skrbel kot dober gospodar in da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika prostora ne bo preurejal.

14. člen

Pogodba se sklepa za določen čas od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022 z možnostjo podaljšanja.

Katerakoli pogodbeni stranka lahko s pisno odpovedjo predčasno prekine pogodbo, če se druga pogodbeni stranka ne drži določil te pogodbe.

Pogodbeni stranka, ki predčasno prekinja pogodbo, je dolžna o tem pisno obvestiti drugo pogodbeni stranko najmanj 2 meseca pred dnem, s katerim predčasno prekinja to pogodbo. Prekinitev pogodbe se uveljavi s prvim dnem v naslednjem mesecu po preteku navedenega roka. Do dneva, ko se uveljavi prekinitev pogodbe, morata pogodbeni stranki poravnati vse obveznosti iz te pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe:

- če izvajalec ne uporablja poslovnega prostora v skladu s to pogodbo ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti tako, da se dela občutnejša škoda,
- če izvajalec ne plačuje stroškov, ki jih je po tej pogodbi in po veljavnih predpisih dolžan plačevati,
- ob stečaju, likvidaciji oziroma prenehanju izvajalca kot pravne osebe, zaradi izbrisa samostojnega podjetnika iz registra davčnih zavezancev, z odpovedjo obrtne dejavnosti oziroma, če je izvajalcu iz kakršnega koli razloga prepovedano opravljanje dejavnosti, ki je predmet pogodbe,
- če ne spoštuje hišnega reda in predpisov iz varstva pri delu in pred požarom,
- če izvajalec kako drugače krši določila te pogodbe.

15. člen

Kakršnakoli zastrupitev s hrano, ki jo ugotovi pristojna zdravstveno-varstvena organizacija in za katero je odgovoren izvajalec, predstavlja najhujšo kršitev te pogodbe in je razlog za takojšnjo odpoved pogodbe brez odpovednega roka.

16. člen

Pogodba se prične uporabljati 1. 9. 2021. Spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklepajo v pisni obliki.

17. člen

Za reševanje sporov, ki bi izhajali iz te pogodbe, je pristojno sodišče v Mariboru.

18. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

V _____, dne _____

V _____, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Srednja gradbena šola in gimnazija MB
mag. Alenka Ambrož Jurgec, udig.,
ravnateljica