

Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA PRI TUJIH JEZIKIH

Pri pouku angleščine spremljamo, preverjamo in ocenjujemo doseganje standardov znanja na področjih sprejemanja, tvorjenja, interakcije ter sporazumevalnih jezikovnih zmožnosti. Sporazumevalne jezikovne zmožnosti, ki vključujejo jezikovno, sociolingvistično in pragmatično zmožnost, vrednotimo v povezavi z rabo jezika pri sprejemanju, tvorjenju in interakciji.

Znanje dijaki izkazujejo na različne načine, zlasti s pisnimi preizkusi znanja, ustnimi odgovori, pisnimi izdelki ter govornimi in interakcijskimi dejavnostmi. Razumevanje ustnih, pisnih in avdiovizualnih besedil lahko dijak izkaže z ustreznim besednim ali nebesednim, ustnim ali pisnim odzivom. Posamezno ocenjevanje lahko vključuje standarde znanja z več področij ali pa je usmerjeno v posamezno zmožnost. Vsebine obravnavanega književnega dela se lahko vključujejo v različne načine preverjanja in ocenjevanja znanja.

Roki za pisno ocenjevanje znanja so določeni v preglednici za posamezni letnik in oddelek oziroma program. Prav tako je v nadaljevanju opredeljeno najnižje zahtevano število pisnih in ustnih ocenjevanj znanja v šolskem letu. V programih srednjega poklicnega izobraževanja je mogoče pisno nalogo nadomestiti z drugimi oblikami ocenjevanja, prilagojenimi specifikam posamezne jezikovne skupine.

Dogovorjene obveznosti, ki jih profesor predstavi na začetku šolskega leta in z njimi seznanijo dijake, morajo biti izpolnjene, sicer dijak »ni ocenjen« oz. ima nezadostno oceno (glede na ostale ocene).

Predvideno obdobje ocenjevanj znanja v šolskem letu¹

LETNIK/PROGRAM TEHNIŠKA GIMNAZIJA	PREDVIDENO OBDOBJE OCENJEVANJ ZNANJA	
Ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
1. letnik	1. pisno ocenjevanje znanja; ustno ocenjevanje znanja	2. pisno ocenjevanje znanja
2. letnik	1. pisno ocenjevanje znanja;	2. pisno ocenjevanje znanja

¹ Vsi datumi ocenjevanj znanja so dostopni na spletni strani Srednje gradbene šole in gimnazije Maribor (<https://gradbena.si/portal/dijaki/>).

	ustno ocenjevanje znanja	
3. letnik	1. pisno ocenjevanje znanja; ustno ocenjevanje znanja	2. pisno ocenjevanje znanja
4. letnik	1. pisno ocenjevanje znanja; ustno ocenjevanje znanja	2. pisno ocenjevanje znanja

LETNIK/PROGRAM GRADBENI/OKOLJEVARSTVENI TEHNIK in PTI	PREDVIDENO OBDOBJE OCENJEVANJ ZNANJA	
Ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
1. letnik	1. pisno ocenjevanje znanja; ustno ocenjevanje znanja	2. pisno ocenjevanje znanja
2. letnik	1. pisno ocenjevanje znanja; ustno ocenjevanje znanja	2. pisno ocenjevanje znanja
3. letnik	1. pisno ocenjevanje znanja; ustno ocenjevanje znanja	2. pisno ocenjevanje znanja
4. letnik	1. pisno ocenjevanje znanja; ustno ocenjevanje znanja	2. pisno ocenjevanje znanja
4. letnik PTI	1. pisno ocenjevanje znanja;	2. pisno ocenjevanje znanja

	ustno ocenjevanje znanja	
5. letnik PTI	1. pisno ocenjevanje znanja; ustno ocenjevanje znanja	2. pisno ocenjevanje znanja

LETNIK/PROGRAM SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE	PREDVIDENO OBDOBJE OCENJEVANJ ZNANJA	
Ocenjevalno obdobje	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje
1. letnik	1. pisno ocenjevanje znanja; ustno ocenjevanje znanja	2. pisno ocenjevanje znanja
2. letnik	1. pisno ocenjevanje znanja; ustno ocenjevanje znanja	2. pisno ocenjevanje znanja
3. letnik	Pisno ocenjevanje znanja; ustno ocenjevanje znanja	/

Minimalno število pisnih nalog/ustnih ocenjevanj v šolskem letu

LETNIK/PROGRAM TEHNIŠKA GIMNAZIJA	MINIMALNO ŠTEVILO PISNIH NALOG / USTNIH OCENJEVANJ	
stopnja (1. ali 2. tj.)	1. tuji jezik	2. tuji jezik
1. letnik	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1
2. letnik	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1

3. letnik	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1
4. letnik	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1

LETNIK/PROGRAM GRADBENI /OKOLJEVARSTVENI TEHNIK in PTI	MINIMALNO ŠTEVILO PISNIH NALOG / USTNIH OCENJEVANJ
1. letnik	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1
2. letnik	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1
3. letnik	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1
4. letnik	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1
4. letnik PTI	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1
5. letnik PTI	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1

LETNIK/PROGRAM SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE	MINIMALNO ŠTEVILO PISNIH NALOG / USTNIH OCENJEVANJ
1. letnik	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1
2. letnik	vsaj 2 pisno/ustno vsaj 1
3. letnik	vsaj 1 pisno/ustno vsaj 1

Lestvica ocenjevanja pri pisnih nalogah

	Srednje poklicno izobraževanje	Srednje strokovno izobraževanje	Tehniška gimnazija
nezadostno (1)	0 % - 49 %	0 % - 49 %	0 % - 49 %
zadostno (2) ²	50 % - 64 %	50 % - 64 %	50 % - 64 %
dobro (3)	65 % - 79 %	65 % - 79 %	65 % - 79 %
prav dobro (4)	80 % – 89 %	80 % – 89 %	80 % – 89 %

² Ocena zadostno (2) se dodeli, kadar dijakovo izkazano znanje ustreza v nadaljevanju navedenim minimalnim standardom znanja.

odlično (5)	90 % - 100 %	90 % - 100 %	90 % - 100 %
-------------	--------------	--------------	--------------

Za vse izobraževalne programe je meja za ponavljanje pisne naloge pri 50 % negativno ocenjenih pisnih izdelkov v skupini.

Tehniška gimnazija

Merila pisnega ocenjevanja znanja

Vsebina in sporočilnost

- 5 – vsebina je povsem ustrezna, bogato razvita in prepričljivo utemeljena; sporočilni namen je v celoti dosežen;
- 4 – vsebina je ustrezna in dobro razvita, z ustreznimi primeri oziroma utemeljitvami; sporočilni namen je dosežen;
- 3 – vsebina je večinoma ustrezna, vendar manj razvita, mestoma ponavljajoča ali podprta s splošnimi primeri; sporočilni namen je večinoma dosežen;
- 2 – vsebina je skromna, deloma neustrezna ali preveč poenostavljena; sporočilni namen je dosežen le delno;
- 1 – vsebina je zelo skromna oziroma večinoma neustrezna; sporočilni namen v glavnem ni dosežen in/ali vsebina ni relevantna oziroma sporočilni namen ni dosežen.

Zgradba in vezljivost (koherenca in kohezija)

- 5 – besedilo je jasno in smiselno strukturirano; misli so logično razvite in učinkovito povezane;
- 4 – besedilo je ustrezno strukturirano in večinoma dobro povezano;
- 3 – zgradba je prepoznavna, vendar se pojavljajo nepovezanosti, preskoki ali pomanjkljiva členjenost;
- 2 – zgradba je šibka; povezovanje povedi in odstavkov je omejeno;
- 1 – besedilo je večinoma nepovezano in težko sledljivo.

Funkcijska ustreznost izraza in besedišče

- 5 – uporablja široko, raznoliko in natančno besedišče; izraz, slog in register so povsem ustrezni namenu, naslovniku in besedilni vrsti
- 4 – uporablja ustrezno in razmeroma raznoliko besedišče; izraz, slog in register so večinoma ustrezni
- 3 – besedišče je večinoma ustrezno, vendar manj raznoliko; pojavljajo se posamezne neustrezne rabe, izraz pa je le deloma prilagojen besedilni vrsti oziroma naslovniku
- 2 – besedišče je omejeno in se pogosto ponavlja; funkcijska ustreznost izraza je pomanjkljiva

- 1 – zelo omejeno ali pogosto neustrezno besedišče; izraz večinoma ni prilagojen namenu, naslovniku oziroma besedilni vrsti

Jezikovna pravilnost

- 5 – uporablja raznolike jezikovne strukture z visoko stopnjo pravilnosti; napake so redke;
- 4 – uporablja razmeroma raznolike jezikovne strukture večinoma pravilno; pojavljajo se posamezne napake;
- 3 – osnovne jezikovne strukture uporablja večinoma ustrezno; napake so pogostejše, vendar ne ovirajo razumevanja;
- 2 – pogoste napake, tudi v osnovnih strukturah, mestoma otežujejo razumevanje;
- 1 – številne in sistematične napake bistveno otežujejo razumevanje.

Merila ustnega ocenjevanja znanja

Vsebina in sporočilnost

- 5 – vsebina je povsem ustrezna, bogato razvita in prepričljivo argumentirana; sporočilni namen je v celoti dosežen;
- 4 – vsebina je ustrezna in dobro razvita, z ustreznimi primeri oziroma utemeljitvami; sporočilni namen je dosežen;
- 3 – vsebina je večinoma ustrezna, vendar manj razvita, mestoma ponavljajoča ali podprta s splošnimi/stereotipnimi primeri; sporočilni namen je večinoma dosežen;
- 2 – vsebina je skromna, deloma neustrezna ali preveč poenostavljena; sporočilni namen je dosežen le delno;
- 1 – vsebina je zelo skromna oziroma večinoma neustrezna; sporočilni namen v glavnem ni dosežen in/ali dijak ne poda vsebinsko relevantnega odgovora oziroma sporočilni namen ni dosežen.

Zgradba in vezljivost (koherenca in kohezija)

- 5 – odgovor je jasno in smiselno strukturiran; misli so logično povezane, vezljivost je zelo dobra;
- 4 – odgovor je ustrezno strukturiran in večinoma dobro povezan;
- 3 – zgradba je prepoznavna, vendar se pojavljajo nepovezanosti, preskoki ali pomanjkljiva členjenost;
- 2 – zgradba je šibka, povezovanje misli omejeno;
- 1 – odgovor je večinoma nepovezan in težko sledljiv.

Besedišče in naravnost izraza

- 5 – uporablja široko, raznoliko in vsebinsko ustrezno besedišče; izražanje je naravno in natančno;

- 4 – uporablja ustrezno in razmeroma raznoliko besedišče; izražanje je večinoma naravno;
- 3 – besedišče je večinoma ustrezno, vendar manj raznoliko; pojavljajo se posamezne neustrezne rabe in ponavljanja;
- 2 – besedišče je omejeno; pogosta ponavljanja ali neustrezne rabe otežujejo izražanje;
- 1 – zelo omejeno besedišče bistveno ovira sporazumevanje.

Jezikovna pravilnost

- 5 – uporablja raznolike jezikovne strukture z visoko stopnjo pravilnosti; morebitne napake ne vplivajo na sporazumevanje;
- 4 – uporablja razmeroma raznolike strukture večinoma pravilno; pojavljajo se posamezne napake, ki ne ovirajo razumevanja;
- 3 – uporablja predvsem običajne strukture dovolj pravilno; napake so opazne, vendar je sporočilo razumljivo;
- 2 – pogosto dela napake v osnovnih strukturah; te mestoma otežujejo razumevanje;
- 1 – številne in sistematične napake bistveno otežujejo razumevanje.

Izgovorjava in gladkost (tekočnost)

- 5 – govori tekoče in spontano; izgovarjava je jasna in učinkovita, premori so redki in naravni;
- 4 – govori večinoma tekoče; občasna oklevanja ne motijo sporazumevanja, izgovarjava je jasna;
- 3 – izražanje je razmeroma tekoče, vendar z opaznejšimi premori in oklevanjem; izgovarjava je večinoma razumljiva;
- 2 – pogosti premori in oklevanja otežujejo tekočnost; težave z izgovarjavo občasno vplivajo na razumljivost;
- 1 – zelo netekoče izražanje in/ali izgovarjava pogosto otežujeta razumevanje.

Merila za ocenjevanje krajšega pisnega sestavka

Vsebina

5 – Vsebina je povsem primerna, iztočnice so temeljito razvite, s povsem ustreznimi podkrepitevami.

4 – Vsebina je primerna, iztočnice so dokaj dobro razvite, z ustreznimi podkrepitevami.

3 – Približno polovica vsebine je primerna, iztočnice so pomanjkljivo razvite ALI približno polovica iztočnic ni upoštevana ALI del besedila je vzet iz navodil. Če je sestavek krajši od 100 besed (OR) oziroma 120 besed (VR), se v vseh kategorijah dodelijo največ 3 točke.

2 – Večina vsebine ni primerna, iztočnice v glavnem niso razvite ALI besedilo je skoraj v celoti vzeto iz navodil.

1 – Vsebina je komajda primerna, iztočnice niso razvite. Če je vsebina ocenjena z 1 točko, se v drugih kategorijah dodelijo največ 3 točke.

0 – Vsebina je v celoti neprimerna, ker ne sledi navodilom, sestavek je krajši od 50 besed (OR) oziroma 60 besed (VR).

Opomba: Če je vsebina ocenjena z 0 točkami in je sestavek dolg 50 besed (OR) oziroma 60 besed (VR) ali več, se v drugih kategorijah dodeli največ 1 točka.

Sporočilnost

5 – Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca sta popolnoma dosežena. Sestavek v celoti ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi.

4 – Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca sta v glavnem dosežena. Sestavek v glavnem ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi.

3 – Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca sta na splošno dosežena. Sestavek na splošno ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi.

2 – Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca sta le delno dosežena. Sestavek le delno ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi.

1 – Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca v glavnem nista dosežena. Sestavek v glavnem ne ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi.

0 – Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca nista dosežena. Sestavek ne ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi. Sestavek je krajši od 50 besed (OR) oziroma 60 besed (VR).

Besedišče in register

5 – Besedišče je pravilno, raznoliko, pogosto bogato, s povsem ustreznim registrom in vljudnostnim tonom.

4 – Besedišče je v glavnem pravilno, raznoliko, občasno bogato, z večinoma ustreznim registrom in vljudnostnim tonom.

3 – Besedišče je v glavnem pravilno, vendar izrazito povprečno, delno se ponavlja ALI besedišče je zgolj prepisano iz danih iztočnic, z delno neustreznim registrom in vljudnostnim tonom.

2 – Besedišče je pogosto napačno, izrazito povprečno ALI pogosto omejeno, s pretežno neustreznim registrom in vljudnostnim tonom. Razumevanje besedila je lahko mestoma oteženo.

1 – Besedišče je v glavnem napačno, omejeno, s povsem neustreznim registrom in vljudnostnim tonom. Razumevanje besedila je oteženo.

0 – Sestavek je krajši od 50 besed (OR) oziroma 60 besed (VR).

Jezikovna pravilnost

5 – Raba raznolikih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.

4 – Raba raznolikih jezikovnih struktur, malo napak.

3 – Raba raznolikih jezikovnih struktur, z več napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.

2 – Raba raznolikih jezikovnih struktur, s pogostimi napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, s precej pogostimi napakami. Razumevanje besedila je lahko mestoma oteženo.

1 – Večina jezikovnih struktur je napačnih. Razumevanje besedila je oteženo.

0 – Sestavek je krajši od 50 besed (OR) oziroma 60 besed (VR).

Merila za ocenjevanje daljšega pisnega sestavka

Vsebina

5 – Vsebina je povsem primerna, v celoti osredotočena na naslov, podprta s prepričljivimi dokazi, s poglobljenim vpogledom v temo, obravnavano problemsko.

4 – Vsebina je v glavnem primerna, osredotočena na naslov, podprta s primernimi dokazi, z dobrim vpogledom v temo, obravnavano dokaj problemsko.

3 – Vsebina je na splošno primerna, delno osredotočena na naslov (približno polovica je primerna ALI se ponavlja), podprta z enostavnimi/neizvirnimi dokazi, s površnim vpogledom v temo, obravnavano delno problemsko in delno pripovedno. Če je sestavek krajši od 150 besed, se v vseh kategorijah dodelijo največ 3 točke.

2 – Vsebina je v glavnem neprimerna, občasno osredotočena na naslov, pomanjkljivo podprta z dokazi, s površnim vpogledom v temo, obravnavano občasno problemsko in večinoma pripovedno.

1 – Vsebina je komajda primerna, ni osredotočena na naslov, s pomanjkljivim vpogledom v temo, ki ni obravnavana problemsko. Če je vsebina ocenjena z 1 točko, se v drugih kategorijah dodelijo največ 3 točke.

0 – Vsebina je v celoti neustrezna ALI sestavek je krajši od 100 besed. Če je vsebina ocenjena z 0 točkami in je sestavek dolg 100 besed ali več, se v drugih kategorijah dodelita največ 2 točki.

Besedišče

5 – Besedišče je pravilno, raznoliko, pogosto nadpovprečno bogato, z izrazito rabo pristnih kolokacij, s povsem ustreznim registrom.

4 – Besedišče je v glavnem pravilno, raznoliko, občasno nadpovprečno bogato, z rabo pristnih kolokacij, z večinoma ustreznim registrom.

3 – Besedišče je v glavnem pravilno, toda povprečno, delno se ponavlja, z večinoma neizrazitimi kolokacijami, z delno neustreznim registrom.

2 – Besedišče je pogosto napačno, izrazito povprečno, pogosto se ponavlja, je dokaj omejeno, s pretežno neustreznim registrom. Razumevanje besedila je lahko mestoma oteženo.

1 – Besedišče je v glavnem napačno, se ponavlja, je zelo omejeno, s povsem neustreznim registrom. Razumevanje besedila je oteženo.

0 – Sestavek je krajši od 100 besed.

Jezikovna pravilnost

5 – Raba raznolikih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.

4 – Raba raznolikih jezikovnih struktur, malo napak.

3 – Raba raznolikih jezikovnih struktur, z več napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.

2 – Raba raznolikih jezikovnih struktur, s pogostimi napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, s precej pogostimi napakami. Razumevanje besedila je lahko mestoma oteženo.

1 – Večina jezikovnih struktur je napačnih. Razumevanje besedila je oteženo.

0 – Sestavek je krajši od 100 besed.

Zgradba in vezljivost

5 – Besedilo je povsem primerno členjeno na jasno nakazane odstavke (uvod, jedro, zaključek); misli so povsem jasno povezane; dobra vezljivost na ravni stavka, odstavka in sestavka.

4 – Besedilo je primerno členjeno na jasno nakazane odstavke (uvod, jedro, zaključek); misli so v glavnem jasno povezane; mestoma ohlapna vezljivost na ravni stavka, odstavka in/ali sestavka.

3 – Besedilo je delno neprimerno členjeno; misli so deloma nejasno povezane; ohlapna vezljivost na ravni stavka, odstavka in sestavka. Če je sestavek napisan v enem odstavku, se dodelijo največ 3 točke.

2 – Besedilo ni primerno členjeno, misli so nejasno povezane; slaba vezljivost na ravni stavka, odstavka in sestavka.

1 – Besedilo ni členjeno, misli so samo navržene; vezljivosti ni.

0 – Sestavek je krajši od 100 besed.

Srednje strokovno izobraževanje

Merila pisnega ocenjevanja znanja

Vsebina in sporočilnost

5 – vsebina je ustrezna in jasno razvita; dijak v celoti izpolni zahteve naloge ter svoje misli podpre s primernimi podrobnostmi ali primeri; sporočilni namen je v celoti dosežen;

4 – vsebina je ustrezna in dovolj razvita; dijak izpolni večino zahtev naloge, posamezne podrobnosti so pomanjkljive; sporočilni namen je dosežen;

3 – vsebina je večinoma ustrezna, vendar preprosta in manj razvita; dijak izpolni bistvene zahteve naloge; sporočilni namen je večinoma dosežen;

2 – vsebina je skromna in pomanjkljivo razvita; dijak izpolni najosnovnejše zahteve naloge; osnovno sporočilo je še razvidno;

1 – vsebina je večinoma neustrezna ali preskromna; dijak ne izpolni najosnovnejših zahtev naloge; osnovno sporočilo ni razvidno.

Zgradba in vezljivost (koherenca in kohezija)

5 – besedilo je jasno in smiselno urejeno ter ustrezno členjeno; dijak povedi in misli povezuje z ustreznimi povezovalnimi sredstvi;

4 – besedilo je smiselno urejeno in večinoma ustrezno členjeno; povedi in misli so večinoma ustrezno povezane;

3 – besedilo ima prepoznavno zgradbo; dijak uporablja preprosta povezovalna sredstva, vendar se pojavljajo preskoki ali ponavljanja;

2 – besedilo je pomanjkljivo urejeno; sestavljajo ga predvsem preproste povedi z omejenim povezovanjem, vendar je osnovnemu sporočilu še mogoče slediti;

1 – besedilo nima prepoznavne zgradbe; povedi in misli so večinoma nepovezane, zato je sporočilu težko slediti.

Funkcijska ustreznost izraza in besedišče

5 – dijak ustrezno uporablja obravnavano splošno in strokovno besedišče; izražanje je jasno ter prilagojeno namenu, naslovniku in besedilni vrsti;

4 – besedišče je ustrezno, z občasnimi ponavljanji ali manj natančnimi izrazi; izražanje je večinoma prilagojeno namenu, naslovniku in besedilni vrsti;

3 – dijak uporablja predvsem osnovno splošno in obravnavano strokovno besedišče; ponavljanja in posamezne neustrezne rabe ne ovirajo razumevanja bistva; izražanje je deloma prilagojeno namenu, naslovniku in besedilni vrsti;

2 – besedišče je omejeno in se pogosto ponavlja; neustrezne rabe mestoma otežujejo razumevanje, vendar je osnovno sporočilo še razumljivo; dijak upošteva le najosnovnejše značilnosti zahtevane besedilne vrste;

1 – besedišče je preskromno ali pogosto neustrezno, zato osnovno sporočilo ni razumljivo; izražanje večinoma ni prilagojeno namenu, naslovniku oziroma besedilni vrsti.

Jezikovna pravilnost

5 – dijak pravilno uporablja obravnavane jezikovne strukture; občasne slovnične in pravopisne napake ne ovirajo razumevanja;

4 – obravnavane jezikovne strukture uporablja večinoma pravilno; slovnične in pravopisne napake praviloma ne ovirajo razumevanja;

3 – preproste in pogosto rabljene jezikovne strukture uporablja dovolj pravilno; napake so pogostejše, vendar je glavno sporočilo razumljivo;

2 – uporablja predvsem preproste jezikovne strukture; pogoste slovnične in pravopisne napake mestoma otežujejo razumevanje, vendar je osnovno sporočilo še mogoče razbrati;

1 – tudi najosnovnejše jezikovne strukture uporablja večinoma nepravilno; številne napake onemogočajo razumevanje osnovnega sporočila.

Merila ustnega ocenjevanja znanja

Vsebina in sporočilnost

5 – dijakovo sporočilo je prepričljivo in jasno; misli so zelo dobro razvite in utemeljene, saj zelo dobro pozna teme danih iztočnic; sogovornika razume in brez težav sledi smeri pogovora;

4 – dijakovo sporočilo je jasno; misli so dobro razvite in utemeljene, saj dobro pozna teme večine danih iztočnic; sogovornika razume in sledi smeri pogovora;

3 – dijakovo sporočilo je še primerno; misli so slabše razvite in/ali le delno utemeljene, saj pomanjkljivo pozna teme danih iztočnic; sogovornika razume le delno in s težavo sledi smeri pogovora;

2 – dijakovo sporočilo je razdrobljeno; misli so večinoma nerazvite, saj slabo pozna teme danih iztočnic; sogovornika razume slabše in z veliko težavo sledi smeri pogovora, vendar je osnovno sporočilo še razvidno;

1 – sporočila ni oziroma ni razumljivo; dijak ne pozna tem danih iztočnic, sogovornika ne razume in se ne odziva na njegove pobude.

Zgradba in vezljivost (koherenca in kohezija)

5 – odgovor je jasno in smiselno strukturiran; misli so logično razvite in zelo dobro povezane; dijak samostojno usmerja pogovor in uporablja primerne komunikacijske strategije;

4 – odgovor je smiselno strukturiran; misli so večinoma dobro povezane; dijak sodeluje v pogovoru na lastno pobudo in sogovornikove pobude ter uporablja večinoma primerne komunikacijske strategije;

3 – odgovor ima prepoznavno zgradbo, vendar so misli mestoma slabše povezane; dijak se večinoma odziva na sogovornikove pobude in uporablja še primerne komunikacijske strategije;

2 – odgovor je razdrobljen, povezovanje misli je omejeno; dijak potrebuje sogovornikovo pomoč in dodatno spodbudo, vendar je osnovnemu sporočilu še mogoče slediti;

1 – odgovor je nepovezan oziroma ga ni; dijak se kljub sogovornikovi pomoči in dodatni spodbudi ne odziva ustrezno, zato sporočilu ni mogoče slediti.

Besedišče in naravnost izraza

5 – dijak uporablja bogato besedišče, ki v celoti ustreza namenu, funkciji in okoliščinam; izražanje je naravno;

4 – dijak uporablja primerno besedišče, ki ustreza namenu, funkciji in okoliščinam ter kljub posameznim napakam ne vpliva na jasnost sporočila; izražanje je večinoma naravno;

3 – dijak uporablja skromnejše besedišče; posamezne nepravilnosti in ponavljanja omejujejo jasnost sporočila;

2 – dijak uporablja ozko besedišče; pogoste napačne rabe zelo omejujejo jasnost sporočila, vendar je osnovno sporočilo še razumljivo;

1 – neustrezno besedišče in napačna raba onemogočata sporazumevanje.

Jezikovna pravilnost

5 – jezikovnih napak skoraj ni; dijak pogosto uporablja zahtevnejše jezikovne strukture;

4 – pojavljajo se posamezne jezikovne napake, ki ne ovirajo jasnosti sporočila; dijak uporablja osnovne in zahtevnejše jezikovne strukture;

3 – pojavlja se več jezikovnih napak, vendar je sporočilo še razumljivo; dijak večinoma uporablja osnovne jezikovne strukture;

2 – pojavljajo se številne jezikovne napake, zaradi katerih je sporočilo slabše razumljivo; dijak uporablja predvsem osnovne jezikovne strukture, vendar je osnovno sporočilo še mogoče razbrati;

1 – jezikovne nepravilnosti so tako pogoste, da je sporazumevanje onemogočeno.

Izgovorjava in gladkost (tekočnost)

5 – govor je tekoč, z naravnimi prekinitvami; izgovarjava in intonacija sta pravilni;

4 – govor spremljajo posamezne prekinitve, ki ne ovirajo sporazumevanja; pojavljajo se posamezne nepravilnosti pri izgovarjavi in intonaciji;

3 – govor spremljajo daljše prekinitve, ki otežujejo sporazumevanje; nepravilnosti pri izgovarjavi in intonaciji so pogostejše, vendar je sporočilo še razumljivo;

2 – govor spremljajo pogoste in dolge prekinitve, ki močno otežujejo sporazumevanje; izgovarjava in intonacija sta pogosto neustrezni, vendar je osnovno sporočilo še razumljivo;

1 – prekinitve in nejasna izgovarjava onemogočajo sporazumevanje oziroma se dijak odziva samo nebesedno.

Merila za ocenjevanje krajšega pisnega sestavka

Sporočilnost

4 – Sporočilo je jasno in utemeljeno. Upoštewane so vse zahteve (iztočnice) iz naloge.

3 – Sporočilo je ustrezno. Upoštewane so vse zahteve (iztočnice) iz naloge. Posamezne utemeljitve so pomanjkljive in/ali nejasne in/ali se ponavljajo.

2 – Sporočilo je pomanjkljivo in/ali nejasno. Niso upoštewane vse zahteve (iztočnice) iz naloge. Posamezne utemeljitve so pomanjkljive in/ali si nasprotujejo.

1 – Sporočilo vsebuje neprimerne informacije. Niso upoštewane vse zahteve (iztočnice)

iz naloge. Utemeljitev so nejasne in/ali si nasprotujejo.
0 – Sporočilo je popolnoma neustrezno. Utemeljitev ni.

Jezik in besedišče

4 – Jezik in besedišče sta ustrezna in raznovrstna. Napake so redke.
3 – Jezik in besedišče sta večinoma ustrezna in raznovrstna. Napak je nekaj.
2 – Jezik in besedišče sta pogosto neustrezna in osnovna. Napake so pogoste.
1 – Jezik in besedišče sta večinoma neustrezna in skromna. Napake so zelo pogoste.
0 – Jezik in besedišče sta neustrezna oziroma tako skromna, da je besedilo nerazumljivo.

Vezljivost

4 – Sestavek je smiselno in logično povezan na ravni stavka in odstavka.
3 – Sestavek je večinoma smiselno in logično povezan na ravni stavka in odstavka.
2 – Sestavek je deloma povezan, posamezni deli so nepovezani.
1 – Deli sestavka so večinoma nepovezani.
0 – Vezljivosti ni.

Merila za ocenjevanje daljšega pisnega sestavka

Vsebina in sporočilnost

5 – Kandidat upošteva vse iztočnice. Zanesljivo posreduje informacije in utemelji lastna stališča.
4 – Kandidat upošteva vse iztočnice. Dovolj natančno posreduje informacije, toda ne utemelji vseh stališč ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
3 – Kandidat upošteva večino iztočnic. Posreduje preproste informacije, ne utemelji vseh stališč ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
2 – Kandidat upošteva polovico ali manj iztočnic. Posreduje preproste, včasih neprimerne informacije, ki jih redko utemelji ali jih utemelji pomanjkljivo oziroma nejasno.
1 – Kandidat upošteva polovico ali manj iztočnic. Posreduje preproste, nepovezane ali neprimerne informacije, ki jih ne utemelji oziroma jih utemelji pomanjkljivo ali nejasno, ali napiše vsebinsko in/ali sporočilno neustrezno besedilo oziroma ga ne napiše.
0 – Kandidat napiše vsebinsko in/ali sporočilno neustrezno besedilo oziroma ga ne napiše.

Jezik

5 – Besedilo je jezikovno pravilno in vsebuje tudi zahtevnejše jezikovne strukture. Jezikovne napake se pojavljajo predvsem v zahtevnejših strukturah, toda ne povzročijo nesporazuma. Črkovanje in raba ločil sta pravilna, morebitne napake ne ovirajo razumevanja.
4 – Besedilo je jezikovno ustrezno in vsebuje tudi zahtevnejše jezikovne strukture.

Jezikovne napake se pojavljajo predvsem v zahtevnejših strukturah, toda redko povzročijo nesporazum. Črkovanje in raba ločil sta večinoma pravilna, napake ne ovirajo razumevanja.

3 – Besedilo je jezikovno ustrezno, toda vsebuje predvsem osnovne jezikovne strukture. Jezikovne napake se pojavljajo, vendar ne vplivajo bistveno na razumljivost besedila. Pri črkovanju in rabi ločil so napake razmeroma pogoste, vendar je besedilo razumljivo.

2 – Besedilo je delno jezikovno ustrezno, vsebuje osnovne jezikovne strukture. Jezikovne napake so pogoste in vplivajo na razumljivost besedila. Pri črkovanju in rabi ločil so napake tako pogoste, da je besedilo teže razumljivo.

1 – Besedilo je jezikovno komaj ustrezno, vsebuje osnovne jezikovne strukture. Zaradi številnih jezikovnih napak je besedilo komaj razumljivo ali nerazumljivo. Pri črkovanju in rabi ločil so napake tako pogoste, da bistveno ovirajo razumevanje besedila.

0 – Besedilo je zaradi jezikovnih napak nerazumljivo.

Besedišče

5 – Besedišče je ustrezno, se redko ponavlja, vsebuje tudi idiomatske izraze in ustreza zvrsti besedila. Napake so redke in ne ovirajo razumevanja.

4 – Besedišče je ustrezno, se mestoma ponavlja, vsebuje tudi idiomatske izraze in večinoma ustreza zvrsti besedila. Napake so redke in ponekod ovirajo razumevanje.

3 – Besedišče je osnovno, se ponavlja, toda večinoma je ustrezno. Mestoma ne ustreza zvrsti besedila. Napake so pogoste in večkrat ovirajo razumevanje.

2 – Besedišče je osnovno, pogosto se ponavlja, vendar je še ustrezno. Pogosto tudi ne ustreza zvrsti besedila. Napak je veliko in večkrat ovirajo razumevanje.

1 – Besedišče vsebuje le ozek nabor izrazov, ki se ponavljajo in so pogosto neustrezni. Večinoma ne ustreza zvrsti besedila. Napak je veliko in bistveno ovirajo oziroma onemogočajo razumevanje.

0 – Besedišče je neustrezno, ne omogoča razumevanja oziroma je v celoti neustrezno glede na zvrst besedila.

Zgradba in vezljivost

5 – Besedilo je smiselno povezano in ustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so tekoči in razumljivi, preskakovanja ni.

4 – Besedilo je večinoma smiselno povezano in ustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večinoma tekoči in razumljivi, preskakovanje je redko.

3 – Besedilo je mestoma nepovezano in neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večkrat nepričakovani in nejasni.

2 – Besedilo je pogosto nepovezano in večinoma neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in odstavki so večinoma nepričakovani in nejasni.

1 – Besedilo je nepovezano in neustrezno členjeno. Prehodi med stavki, povedmi in

odstavki so nepričakovani in nejasni oziroma je besedilo sestavljeno iz posameznih nepovezanih besednih zvez in stavkov.

0 – Besedilo je sestavljeno iz posameznih nepovezanih besednih zvez in stavkov.

Srednje poklicno izobraževanje

Merila pisnega ocenjevanja znanja

Vsebina in sporočilnost

- 5 – dijak natančno razume besedilo in navodila ter v celoti izpolni zahteve naloge;
- 4 – dijak razume bistvo in večino podrobnosti besedila ter izpolni večino zahtev naloge;
- 3 – dijak razume bistvo besedila in izpolni bistvene zahteve naloge, vendar je vsebina mestoma pomanjkljiva;
- 2 – dijak razume najosnovnejše informacije in preprosta navodila ter pisno izrazi osnovno sporočilo;
- 1 – dijak ne razume dovolj osnovnih informacij ali navodil in ne izpolni bistvenih zahtev naloge.

Zgradba in vezljivost (koherenca in kohezija)

- 5 – dijak piše jasno, smiselno in povezano;
- 4 – dijak piše razumljivo in večinoma povezano;
- 3 – dijak piše preproste povedi, ki so mestoma pomanjkljivo povezane;
- 2 – dijak piše kratke, slabo povezane povedi, vendar je bistvu sporočila še mogoče slediti;
- 1 – povedi so nepovezane ali tako pomanjkljive, da osnovnemu sporočilu ni mogoče slediti.

Funkcijska ustreznost izraza in besedišče

- 5 – dijak ustrezno uporablja obravnavano splošno in poklicno besedišče ter izražanje prilagodi namenu naloge;
- 4 – dijak uporablja ustrezno besedišče in izražanje večinoma prilagodi namenu naloge;
- 3 – dijak uporablja osnovno besedišče, s katerim večinoma ustrezno izrazi glavno sporočilo;
- 2 – dijak uporablja omejeno besedišče, vendar je osnovno sporočilo še mogoče razbrati;
- 1 – zaradi pomanjkljivega ali neustreznega besedišča osnovno sporočilo ni razumljivo.

Jezikovna pravilnost

- 5 – dijak ustrezno uporablja obravnavane slovnične strukture, posamezne manjše napake pa ne vplivajo na razumevanje;
- 4 – dijak slovnične strukture uporablja večinoma pravilno, napake pa praviloma ne ovirajo razumevanja;
- 3 – dijak uporablja preproste slovnične strukture s pogostejšimi napakami, vendar je glavno sporočilo razumljivo;
- 2 – pogoste napake otežujejo razumevanje, vendar je bistvo sporočila še mogoče razbrati;
- 1 – številne napake onemogočajo razumevanje osnovnega sporočila.

Merila ustnega ocenjevanja znanja

Vsebina in sporočilnost

- 5 – dijak samostojno razume vprašanja in navodila, odgovarja vsebinsko ustrezno in razvito ter se ustrezno odziva v pogovoru;
- 4 – dijak razume večino vprašanj in navodil ter odgovarja večinoma samostojno in vsebinsko ustrezno;
- 3 – dijak razume bistvo vprašanj, pri zahtevnejših potrebuje ponovitve ali preoblikovanje ter posreduje osnovne informacije in odgovore deloma razvije;
- 2 – dijak razume preprosta vprašanja, po potrebi ob ponovitvi ali preoblikovanju, ter posreduje najosnovnejše informacije o obravnavani temi;
- 1 – dijak tudi ob ponovitvi ali preoblikovanju ne razume večine osnovnih vprašanj in ne zmore posredovati najosnovnejših informacij.

Zgradba in vezljivost (koherenca in kohezija)

- 5 – dijak jasno in povezano predstavi obravnavano temo;
- 4 – dijak temo predstavi jasno in večinoma povezano, občasno ob manjši spodbudi;
- 3 – dijak odgovore deloma razvije in preproste povedi poveže v osnovno zaporedje;
- 2 – dijak odgovarja s kratkimi, slabo povezanimi povedmi, vendar je osnovnemu sporočilu še mogoče slediti;
- 1 – odgovori so tako nepovezani ali pomanjkljivi, da osnovnemu sporočilu ni mogoče slediti.

Besedišče in naravnost izraza

- 5 – dijak uporablja raznoliko obravnavano besedišče in se izraža sproščeno;
- 4 – dijak uporablja ustrezno besedišče, občasno z nekaj omahovanja pri izbiri izrazov;
- 3 – dijak uporablja preprosto besedišče, vendar je glavno sporočilo razumljivo;
- 2 – dijak uporablja omejeno besedišče, vendar je osnovno sporočilo še razumljivo;
- 1 – besedišče je tako pomanjkljivo ali neustrezno, da sporazumevanje ni uspešno.

Jezikovna pravilnost

- 5 – dijak uporablja večinoma pravilne obravnavane slovnične strukture, manjše napake pa ne ovirajo sporazumevanja;
- 4 – dijak uporablja večinoma pravilne strukture, napake pa praviloma ne ovirajo sporazumevanja;
- 3 – dijak uporablja preproste povedi s pogostejšimi napakami, vendar je glavno sporočilo razumljivo;
- 2 – dijak dela pogoste napake, vendar je osnovno sporočilo še razumljivo;
- 1 – številne napake onemogočajo uspešno sporazumevanje.

Izgovorjava in gladkost (tekočnost)

- 5 – govor je tekoč in izgovarjava razumljiva, manjše napake pa ne ovirajo sporazumevanja;
- 4 – govor spremlja občasno omahovanje, napake pri izgovarjavi pa praviloma ne ovirajo sporazumevanja;
- 3 – govor spremljajo premori in pogostejše napake pri izgovarjavi, vendar je glavno sporočilo razumljivo;
- 2 – govor prekinjajo daljši premori in pogoste napake pri izgovarjavi, vendar je osnovno sporočilo še razumljivo;
- 1 – govor je tako prekinjen ali izgovarjava tako nerazumljiva, da sporazumevanje ni uspešno.

Minimalni standardi – 1. tuji jezik – tehniška gimnazija

1. letnik

Sprejemanje	Razumevanje ustnega izražanja	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sledi vsakdanjim govorjenim besedilom o znanih in manj znanih vsebinah v standardnem jeziku, ki vključujejo tudi nekatere ustaljene idiomatske in pogovorne izraze; - izlušči bistvo in večino podrobnosti govorjenih besedil o konkretnih in abstraktnih vsebinah tudi v manj predvidljivih okoliščinah (npr. zvoki iz ozadja); - sledi časovnemu zaporedju, npr. v zgodbi ali anekdoti, ter daljšemu pogovoru in kompleksni argumentaciji, če mu je vsebina blizu; - v govorjenem besedilu prepozna stališče govorca o aktualnih vsebinah in ga loči od navedenih dejstev; - ob poslušanju izlušči in v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije, glavne misli in bistvene podrobnosti govorjenega besedila.
	Razumevanje avdiovizualnega gradiva	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razbere vsebino avdiovizualnega gradiva v standardnem jeziku ali poznani različici; - izlušči glavne točke iz utemeljitev in razprav v avdiovizualnem gradivu; - ob spremljanju avdiovizualnega gradiva izlušči in v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije in glavne misli iz vidnega in slišnega.
	Bralno razumevanje	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razbere vsebino v različnih, jasno strukturiranih besedilih z dokaj širokim naborom besedišča in jezikovnih struktur, tudi z nekaj ustaljenimi idiomatskimi rabami in pogovornimi izrazi, ki so povezana z vsakdanjim življenjem in trenutnim družbenim okoljem, s konkretnimi in delno abstraktnimi vsebinami; - prepozna zaporedje dogodkov, dojame bistvo in razbere večino podrobnosti in eksplicitno izraženih stališč, čustev in mnenj v izvirnih besedilih, pretežno v standardni različici jezika; besedilo lahko po potrebi ponovno prebere in si pomaga z referenčnimi viri;

		<ul style="list-style-type: none"> - prepozna izraženo stališče o znanih temah in ga loči od navedenih dejstev; prepozna različna razmerja med argumenti, problemi in rešitvami, vzroki in posledicami itd.; - razbere vsebino umetnostnih besedil, tvorjenih v sodobnem standardnem jeziku ali poznani različici, v jasnem in preprostem jeziku; - izvirno umetnostno besedilo interpretira, analizira in vrednoti na ravni vsebine, tem in likov; - ob branju izlušči in v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije, glavne misli in bistvene podrobnosti besedila.
--	--	---

Tvorjenje	Ustno izražanje	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvori jasne, podrobne in razvite opise, informacije in nasvete o najrazličnejših vsebinah iz bližnjega in širšega življenjskega okolja; svoje opise in predstavitev podkrepí s podatki in primeri; - predstavi svoj pogled na aktualen problem ter navede prednosti in pomanjkljivosti različnih možnosti; - sistematično razvija argumentacijo, pri čemer ustrezno poudari bistvene točke ter svoje mnenje in stališča podkrepí z ustreznimi primeri in podrobnostmi; - oblikuje jasno, sistematično predstavitev, ki je prilagojena pričakovanjem poslušalcev, pri čemer poudari bistvene točke in jih podkrepí z ustreznimi podrobnostmi; navaja razloge, ki govorijo v prid ali proti določenemu mnenju ali stališču ter osmisli prednosti in slabosti; - tekoče nagovori poslušalce v zvezi z večino splošnih vsebin, tako da mu prejemnik sledi brez posebnega napora in težav; - prebrano umetnostno besedilo samostojno ustno interpretira in se nanj odziva glede na dane iztočnice, pri čemer ostaja na opisni ravni.
	Pisno izražanje	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvori jasne, krajše in daljše pisne sestavke s podrobnostmi o različnih vsebinah z znanih področij, v katerih primerja in povezuje podatke, trditve in argumente;

		<ul style="list-style-type: none"> - samostojno opisuje, pripoveduje, razlaga, komentira in argumentira resnične in izmišljene dogodke, literarna dela, delovanja in izkušnje, misli jasno povezuje v koherentno celoto; - upošteva osnovne značilnosti pisanja različnih besedilnih vrst; - uporablja strukture in konvencije različnih besedilnih zvrsti z ustreznim slogom in registrom glede na naslovnika, vrsto besedila in tematsko področje; - samostojno opisuje prebrano umetnostno besedilo in ga interpretira.
--	--	--

Interakcija	Ustna interakcija	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se spontano sporazumeva o vsakdanjih raznovrstnih vsebinah ter ustrezno izrazi različna čustvena stanja; - glede na okoliščine v večini primerov izbere ustrezno stopnjo formalnosti; v pogovoru lahko sodeluje kljub motečim elementom (zvočnim in/ali vizualnim), če interakcija poteka v standardnem jeziku ali njemu poznani različici; - jasno predstavi in utemelji svoje poglede, vrednoti alternativne predloge ter se odziva nanje; navede domneve o vzrokih in posledicah ter tehta prednosti in pomanjkljivosti različnih pristopov; - ideje drugih razvija naprej in jih poveže v koherenten miselni tok, pri čemer upošteva različne vidike govorne situacije; - izzove sodelovanje drugih članov skupine z vprašanji, ki spodbudijo njihove odzive, jim pomaga razširiti njihovo razmišljanje in pojasniti svoja mnenja.
	Pisna interakcija	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učinkovito izmenjuje formalna, manj formalna in neformalna sporočila v pisni obliki in pri tem uporablja ustrezen register, obliko in ustaljene norme; večinoma se izraža jasno in natančno ter se prilagaja naslovniku; - ideje drugih razvije in jih koherentno poveže, pri čemer upošteva različne vidike pisne situacije v večinoma jasnem, tekočem in dobro strukturiranem jeziku.
	Spletna interakcija	<p>Dijak:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - ustrezno sodeluje v spletni interakciji, pri čemer smiselno uporablja zmožnosti, opredeljene pri ustni interakciji, ter jih prilagaja sporazumevanju prek digitalnih komunikacijskih sredstev.
--	--	--

Posredovanje, raznojezična in medkulturna zmožnost	Posredovanje	Zmožnost posredovanja se razvija, spremlja in preverja v okviru pouka, vendar se samostojno ne ocenjuje. Njeni merljivi vidiki so vključeni v minimalne standarde sprejemanja, tvorjenja in interakcije ter se ocenjujejo v okviru teh področij.
	Raznojezična in medkulturna zmožnost	Raznojezična in medkulturna zmožnost se razvija, spremlja in preverja v okviru različnih sporazumevalnih dejavnosti, vendar se samostojno ne ocenjuje. Njeni merljivi vidiki so vključeni v minimalne standarde sprejemanja, tvorjenja in interakcije ter se ocenjujejo v okviru teh področij.

Sporazumevalne jezikovne zmožnosti	Jezikovna zmožnost	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustrezno in pravilno uporablja slovnične strukture in prvine; občasno se pojavljajo spodrslijaji, nesistemske napake ali manjše sistemske nepravilnosti v strukturi povedi, večino napak zazna in jih popravi; - prepozna in večinoma ustrezno uporablja dovolj obsežno besedišče, sklepa o njegovem dejanskem in prenesenem pomenu, tako da bere, posluša, govori in piše o večini splošnih in medpredmetnih vsebin; izogne se ponavljanju, a včasih še išče ustrezne izraze; v večini kontekstov precej sistematično tvori ustrezne kolokacije v angleščini; - govori razmeroma tekoče in razumljivo, pri čemer ustrezno in jasno izgovarja večino angleških glasov; pri branju ima še težave pri prepoznavanju fonoloških značilnosti neznanih besed; večinoma uporablja ustrezno intonacijo in besedni poudarek, da podpre sporočilo, ki ga želi posredovati, čeprav se pri govoru pozna vpliv drugih jezikov, ki jih govori; - pri tvorjenju besedil večinoma dosledno uporablja oblikovne značilnosti besedilne vrste; zapis in raba ločil sta večinoma pravilna, občasno se kaže vpliv učnega jezika.
------------------------------------	--------------------	---

	Sociolingvistična zmožnost	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - prepozna in večinoma ustrezno interpretira družbeno kulturne in jezikovne norme in pravila ter se nanje primerno odzove; svoje izražanje prilagaja v skladu z ustreznim registrom (stopnjo formalnosti), vendar pa tega ne stori vedno ustrezno.
	Pragmatična zmožnost	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - prilagaja slog in druga jezikovna sredstva (npr. besedišče, jezikovne strukture), da izrazi, kar želi povedati; - izbira situaciji ustrezna jezikovna in nejezikovna sredstva, s katerimi začne, vzdržuje in konča pogovor ter menjava vlogi govorca in poslušalca; - razmeroma ustrezno uporablja kohezivna sredstva za tvorjenje smiselnih in logičnih besedil - v različnih situacijah izrazi bistvene točke in podrobne informacije ter stopnje gotovosti, prepričanosti in verjetnosti; - izraža se večinoma tekoče in spontano, občasno okleva, pojavljajo se lahko daljši premori.

2. letnik

Bralna zmožnost	Pri branju besedil z obravnavanih tematskih področij dijak zna razbrati ključno misel ali ključne pojme v besedilu, razume potek dogodkov, izražena čustva in stališča v besedilu. Razume podrobnosti v besedilu, prepozna različne vrste besedil in njihove značilnosti, najde želeno informacijo v vsakdanjih gradivih (npr. pismih, brošurah, krajših časopisnih člankih ...) ter na kratko povzame prebrano besedilo. Oblikuje in razloči svoj odnos do prebranega besedila ter razume pomen večine besed in besednih zvez iz sobesedila. Zna napovedati in sklepati o pomenu besed iz sobesedila ter pogosto razlikuje med bistvenimi in nebistvenimi informacijami.
Govorna zmožnost	Dijak zna preprosto opisati lastne izkušnje, dogodke ali dejavnosti v skladu s temami, predelanimi pri pouku. Zna pripovedovati ali obnoviti zgodbo ter sodelovati v razgovoru o znani temi in pri tem predstaviti svoje stališče do te teme. Zna samostojno pripraviti

	predstavitve (dijak razišče temo, uporabi podporna sredstva, navaja vire). Sodeluje v pogovoru, če je govor sodelujočih razločen in če mu je tema znana, pri tem pa potrebuje občasno pomoč sogovornika. Govori s premori, večinoma izgovarja razumljivo z občasnimi nepravilnostmi.
Slušna zmožnost	Dijak posluša in razume krajša, zmerno hitro govorjena besedila, ki so bodisi posneta, posredovana preko medijev ali posredovana v medsebojni komunikaciji v živo. Razume glavne točke jasnega standardnega govora o znanih temah, s katerimi se srečuje v šoli. Dokaj uspešno rešuje določene, njemu znane naloge slušnega razumevanja.
Pisna zmožnost	Dijak piše preprosta, sklenjena besedila v zvezi s splošnimi temami, temami, obravnavanimi pri pouku, ali s temami s področja osebnega zanimanja. Napiše osebna in poluradna pisma ali elektronska sporočila ter preprosto poročilo.
Besedišče in jezikovna pravilnost	Dijak obvlada besedišče, ki se navezuje na obravnavane teme v skladu z letno učno pripravo. Pri izražanju se velikokrat ponavlja in išče ustrezni izraz. Prepozna in s sprejemljivo pravilnostjo uporablja obravnavane jezikovne zakonitosti v skladu z letno učno pripravo.

3. letnik

Bralna zmožnost	Dijak prebere daljša avtentična besedila, vzeta iz različnih virov, ki so povezana s temami, obravnavanimi pri pouku, in s splošnimi temami. Razume bistvo, glavne in posamezne ideje ter specifične podatke v besedilih, loči mnenje od informacije in s povzemanjem osrednjih misli besedila pokaže razumevanje. Uspešno rešuje znane tipe nalog bralnega razumevanja.
Govorna zmožnost	Dijak dokaj tekoče prikaže splošne teme in teme, obravnavane pri pouku. Predstavitev je strukturirana linearno. Sodeluje v pogovoru

	in se sporazumeva o splošnih temah in temah, obravnavanih pri pouku, če je govor sodelujočih razločen in standarden. Govori dokaj samostojno s krajšimi prekinitvami, sledi in se vključuje v pogovor, izgovarja razumljivo z občasnimi nepravilnostmi.
Slušna zmožnost	Dijak posluša in razume govornjena besedila, ki so bodisi posneta, posredovana preko medijev ali posredovana v medsebojni komunikaciji v živo. Razume nezapletena dejstva o znanih temah, s katerimi se srečuje v šoli. Prepoznava tako splošna sporočila kot konkretne podrobnosti, če je govor razločen in naglas znan. Če je govor v standardnem jeziku in počasen, razume vsebino večine posnetega ali predvajanega avdio gradiva o obravnavanih temah. Uspešno rešuje znane naloge slušnega razumevanja.
Pisna zmožnost	Dijak napiše sestavke v zvezi s splošnimi in obravnavanimi temami. Piše poročila ter neuradna in uradna pisma/e-sporočila, v katerih poda bistvene informacije.
Besedišče in jezikovna pravilnost	Dijak ima dovolj velik obseg jezikovnega znanja, da lahko opiše nepredvidljive situacije, razloži glavne točke neke ideje ali problema in izrazi mnenje o obravnavanih, splošnih in tudi o abstraktnih ter kulturnih temah. Dijakovo besedišče je dovolj obsežno, da z manjšim oklevanjem in s parafraziranjem lahko govori o obravnavanih in splošnih temah. Občasno prihaja do zamenjav in izbire besed, a to ne ovira sporazumevanja. Sporazumeva se precej slovnično pravilno in v splošnem pozna obravnavane slovnične strukture. Redko dela sistemske napake, ki bi lahko privedle do nesporazuma.
Književnost	Dijak z odgovori na preprosta vprašanja dokaže, da je prebral literarno delo oz. da pozna vsebino. Prepozna in poimenuje junake, kraj in čas dogajanja, razmerja med junaki. S krajšimi opisnimi odgovori je sposoben izraziti svoje mnenje.

4. letnik

Bralna zmožnost	Dijak samostojno prebere daljša avtentična umetnostna ali neumetnostna besedila, vzeta iz različnih virov, ki so povezana s temami, obravnavanimi pri pouku, in s splošnimi temami. Prepozna bistvo (osrednje misli) v besedilu, dovolj dobro prepozna relevantne informacije (specifične podatke) in sporočilni namen. Razumevanje pokaže s povzemanjem osrednjih misli besedila in stališč avtorjev. Uspešno rešuje njemu znane tipe nalog bralnega razumevanja.
Govorna zmožnost	Dijak je sposoben opisati vizualno sredstvo, ki ga prvič vidi, a je povezano s temo, ki jo že pozna. V govoru dijak (dokaj) pravilno izgovarja posamezne besede in tvori povedi. Dijak se je sposoben spontano ali na pobudo sogovorca aktivno vključiti v pogovor. Pri uporabi jezika dela precej napak. Dijaka je mogoče razumeti pri komunikaciji, sam pa (vsaj delno) tudi razume sogovornika.
Slušna zmožnost	Dijak posluša govorjeno besedilo in je sposoben odgovoriti na zastavljena vprašanja različnih tipov, npr. se opredeliti, ali je trditev pravilna ali napačna, oz. na kratko odgovori ter zna izluščiti bistvo iz slišanelega.
Pisna zmožnost	Dijak napiše sestavke v zvezi s splošnimi in obravnavanimi temami. Napiše razpravljalni esej in krajše sestavke v eni od sporočanjskih oblik (poročilo, uradno pismo, elektronsko sporočilo in članek). Pozna zgradbo (zunanjo obliko) krajših sestavkov in v njih omeni vse bistvene podatke, da zadovoljivo razvije zahtevane iztočnice; v eseju zadovoljivo razvije argumente, navede razloge za določeno stališče ali proti njemu ter pojasni prednosti in slabosti različnih možnosti.
Besedišče in jezikovna pravilnost	Dijak ima zadosten obseg jezikovnega znanja, da lahko oblikuje opise, zadovoljivo izraža stališča in razvija argumente o predelanih in splošnih temah. Ima dovolj obsežno besedišče, da lahko brez veliko opaznega iskanja ustreznih besed govori/piše o obravnavanih temah in o večini splošnih tem. Leksikalne vrzeli lahko občasno povzročijo obotavljanje in parafraziranje, včasih tudi

	<p>napačno izbiro besed, vendar to ne ovira sporazumevanja; sporazumeva se dokaj slovnično pravilno in pri tem zna občasno tvoriti zapletene stavke. Pojavljajo se spodrsjlaji, nesistemske napake ali manjše nepravilnosti v strukturi. Ne dela veliko sistemskih napak, ki bi povzročile nesporazume, in jih večino lahko sam popravi.</p>
Književnost	<p>Dijak z odgovori na preprosta vprašanja dokaže, da je prebral literarno delo oz. da pozna vsebino. Prepozna in poimenuje junake, kraj in čas dogajanja, razmerja med junaki. S krajšimi opisnimi odgovori je sposoben izraziti svoje mnenje. Pri pouku poezije dijak prepozna pesem, njene osnovne značilnosti. Zna povedati, o čem pesem govori.</p>

Minimalni standardi – 2. tuji jezik – tehniška gimnazija

1. letnik

Sprejemanje	Razumevanje ustnega izražanja	<p>Dijak v govornih gradivih, ki so povezana z znanimi in obravnavanimi vsebinami, ki so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razbere ključno misel; - razbere ključne informacije; - izlušči ključne besede in/ali izraze; - izlušči želeno informacijo; - opredeli odnos govorcev do vsebine; - razume potek postopkov; - v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije, glavne misli in bistvene podrobnosti govornega besedila.
	Razumevanje avdiovizualnega gradiva	<p>Dijak v avdiovizualnih gradivih, ki so povezana z znanimi in obravnavanimi vsebinami ter so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razbere ključno misel; - razbere ključne informacije; - izlušči ključne besede in/ali izraze; - izlušči želeno informacijo; - opredeli odnos govorcev do vsebine; - razume potek postopkov; - v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije in glavne misli iz videnega in slišnega.
	Bralno razumevanje	<p>Dijak v razločnih, nezapletenih, stvarnih, jasno strukturiranih in v jasnem standardnem jeziku zapisanih gradivih, ki so povezana z znanimi in obravnavanimi vsebinami, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razbere ključno misel; - razbere ključne informacije; - izlušči ključne besede in/ali izraze; - poišče želeno informacijo; - prepozna stališča avtorja; - razume potek dogodkov; - v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije, glavne misli in bistvene podrobnosti besedila.
Tvorjenje	Ustno izražanje	<p>Dijak razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - predstavi osebo, kraj, predmet, dejavnost, dogodek ali izkušnjo ter jih po potrebi primerja z drugimi, pri čemer uporabi vizualna in druga podporna sredstva; - razišče in predstavi podatke o znanem oziroma obravnavanem tematskem področju; - opiše korake preprostega postopka ali dejavnosti ter poda osnovna navodila za njuno izvedbo; - opiše načine skrbi zase, za druge in za okolje ter predstavi preprosta navodila in priporočila; - pojasni bistvo preproste ideje, vprašanja ali problema.
	Pisno izražanje	<p>Dijak razmeroma jasno, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavi osnovne informacije o znanem oziroma obravnavanem tematskem področju; - predstavi analizo rezultatov vprašalnika in ubesedi grafične zapise; - razišče in predstavi podatke o znanem oziroma obravnavanem tematskem področju; - opiše osebo, kraj, predmet, dejavnost, dogodek ali izkušnjo, jih po potrebi primerja ter pri predstavitvi smiselno uporablja vizualne elemente.

Interakcija	Ustna interakcija	<p>Dijak razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovori na vprašanja, povezana s predstavitvijo sebe, drugih oseb, krajev, dejavnosti, dogodkov ali obravnavanih vsebin; - sodeluje v izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih tematskih področjih iz vsakdanjega in širšega življenjskega okolja; - v različnih sporazumevalnih situacijah prosi za dodatna pojasnila, uporablja vljudnostne vzorce, se opraviči ter izrazi željo in pripravljenost za pomoč; - sodeluje v pogovoru o vsakdanjih dejavnostih, dogodkih in preprostih postopkih;
-------------	-------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - sodeluje v pogovoru pri nakupovanju, naročanju storitev in v drugih predvidljivih vsakdanjih situacijah; - daje predloge in se odziva nanje; - izraža (ne)strinjanje z drugimi.
	Pisna interakcija	<p>Dijak razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovori na (e-)sporočila o znanih in obravnavanih tematskih področjih v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja ustrezne vljudnostne fraze; - odgovori na formalna in neformalna (e-)sporočila, v katerih med drugim izraža zahvalo, opravičilo ali prošnjo; - sodeluje v pisni izmenjavi informacij v predvidljivih vsakdanjih sporazumevalnih situacijah; - daje predloge in se odziva nanje; - izraža (ne)strinjanje z drugimi.
	Spletna interakcija	Za to skupino ciljev v učnem načrtu niso določeni minimalni standardi znanja.

Posredovanje, raznojezična in medkulturna zmožnost	Posredovanje	Za to skupino ciljev v učnem načrtu niso določeni minimalni standardi znanja.
	Raznojezična in medkulturna zmožnost	Za to skupino ciljev v učnem načrtu niso določeni minimalni standardi znanja.

Sporazumevalne jezikovne zmožnosti	Jezikovna zmožnost	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razmeroma pravilno uporablja širši nabor pogosto rabljenih struktur, povezanih z dokaj predvidljivimi situacijami. Dela systemske napake, vendar je jasno, kaj želi izraziti; - razume in uporablja raznoliko besedišče, povezano z znanimi vsebinami in vsakdanjimi situacijami, in predmetno-specifično besedišče z drugih predmetnih področij. Pri izražanju kompleksnejših misli ali ob neznanih tematskih področjih in v neznanih situacijah si še pomaga s parafraziranjem; - intonacija, stavčni poudarek in besedni naglas ne vplivajo na razumevanje sporočila, zazna pa se lahko vpliv dijakovih drugih jezikov. Izgovarjava je na
------------------------------------	--------------------	--

		<p>splošno razumljiva, čeprav še vedno napačno izgovarja posamezne glasove v njemu manj znanih besedah;</p> <ul style="list-style-type: none"> - v povedi večinoma pravilno postavlja osnovna ločila in rabi veliko začetnico. Zapisano lahko vsebuje pomanjkljivosti v dijaku manj znanih izrazih.
	Sociolingvistična zmožnost	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporablja širok razpon jezikovnih funkcij, pri čemer se zaveda pravil vljudnega sporazumevanja in najpomembnejših razlik v običajih, rabah, stališčih, vrednotah in prepričanjih. Ustrezno uporablja nevtralni jezikovni register ter ločuje med nevtralnimi in neformalnim registrom.
	Pragmatična zmožnost	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izražanje prilagaja tudi v manj vsakdanjih situacijah; - začne, vzdržuje in zaključi preprost pogovor z učinkovito menjavo vlog; - v preprosti in neposredni izmenjavi sporoči tisto, kar želi povedati, tudi če ima omejeno količino podatkov; - se izraža precej tekoče, da lahko tvori daljše besedilo, četudi z očitnimi premori.

2. letnik

Bralna zmožnost	<p>Pri branju besedil z obravnavanih tematskih področij dijak zna razbrati ključno misel ali ključne pojme v besedilu, razume potek dogodkov, izražena čustva in stališča v besedilu. Prepozna različne vrste besedil ter najde željeno informacijo (npr. v neformalnem pismu, krajših časopisnih člankih ipd.). Razume vsebino besedila in jo na kratko povzame. Oblikuje in razloži svoj odnos do prebranega besedila. V glavnem razume pomen besed in besednih zvez iz sobesedila ter prepozna besedne zveze in jezikovne strukture.</p>
-----------------	---

Govorna zmožnost	Dijak zna opisati ali predstaviti ljudi, okoliščine, v katerih živijo in delajo, vsakodnevna opravila, kaj jim je všeč in kaj ne, opisati počitnice, potovanja, športna tekmovanja, dele telesa, bolezni, poškodbe, izraziti prepovedi, dolžnosti, potrebe, predloge ... Pri tem uporablja kratke nize preprostih besednih zvez in stavkov, ki jih poveže v enostavno zaporedje. Zna podrobno opisati lastne izkušnje, dogodke ali dejavnosti v skladu s temami, predelanimi pri pouku, vprašati po informacijah in dati informacijo, odgovarjati na zastavljena vprašanja, povedati zgodbo, pripraviti govorni nastop (razišče temo, uporabi podporna sredstva ...), opisati vizualno iztočnico v povezavi z obravnavanimi temami in se nanjo odzvati. Govori z nekaj zatikanja, izgovorjava ne moti razumevanja.
Slušna zmožnost	Dijak ob poslušanju besedil zna izluščiti glavno misel besedila in glavne poudarke pogovora, kadar gre za znane teme. Razume podatke v govorjenih besedilih, če je govor razločen/standarden. Razume stališča in namen govorcev ter pomen posameznih neznanih besed z obravnavanih tematskih področij. Dijak razume vsebino slišane besedila in jo na kratko povzame ter razloži svoj odnos do slišane besedila.
Pisna zmožnost	Dijak zna napisati preprosta, povezana besedila o znanih temah (npr. opis družine, preteklih dogodkov, izkušenj), na kratko napisati vzroke in pojasnila mnenj, pisati kratka besedila v standardnih konvencionalnih oblikah (npr. pisma, elektronska sporočila, zgodbe), povzeti vsebino prebranega besedila. Zapisana besedila vsebujejo širši nabor besedišča, več raznovrstnih slovničnih struktur in vezniških sredstev ter so ustrezno členjena na odstavke. Besedila dijaki ustrezno prilagodi naslovniku, sporočilnemu namenu in stopnji formalnosti.
Besedišče in jezikovna pravilnost	Dijak zna uporabljati besedišče, ki se navezuje na obravnavane teme v skladu z letno učno pripravo. Pri izražanju se velikokrat ponavlja in išče ustrezeni izraz. Prepozna in s sprejemljivo pravilnostjo uporablja obravnavane jezikovne strukture v skladu z letno učno pripravo.



SREDNJA GRADBENA ŠOLA IN GIMNAZIJA
MARIBOR
SMETANOVA ULICA 35, 2000 MARIBOR

3. letnik

Bralna zmožnost	Dijak razume bistvo različnih vrst besedil na ravni med A2 in B1 in zna s preprostimi besedami povzeti glavne misli. Zna povezati glavne misli s posameznimi odstavki in reševati druge naloge. V besedilu zna poiskati besedišče, če ima definicije.
Govorna zmožnost	Dijak zna s preprostim besediščem, z nekaj zatikanja in napakami govoriti o obravnavanih temah. Potrebuje dodatna vprašanja in spodbudo. Napake v izgovarjavi in intonaciji se pojavljajo, vendar ne vplivajo na razumevanje. Na tak način se odzove tudi na vprašanja o novih temah. Zmore pripraviti krajši govorni nastop (do 5 min.).
Slušna zmožnost	Dijak razume glavne vsebinske poudarke po poslušanju in z več napakami rešuje različne vrste nalog, ki sledijo. V govornih situacijah na neznano temo potrebuje spodbudo in dodatna vprašanja.
Pisna zmožnost	Dijak prepozna svoj položaj pisca in naslovnika. Zna napisati preprosto formalno prijavo in nekatere druge vrste formalnih e-sporočil (zahvala, povpraševanje) ter daljši pisni sestavek (ok. 200 besed), ki ga primerno členi v smiselne odstavke in v katerem izrazi mnenje ter ga podkrepi. Napake v slovnici in besedišču ne vplivajo na razumevanje.
Besedišče in jezikovna pravilnost	Dijak uporablja preprosto besedišče in osnovne slovnične strukture, kar je obravnavano pri pouku, z več napakami, ki pa ne vplivajo na razumevanje.

4. letnik

Bralna zmožnost	Dijak v daljših besedilih in/ali posameznih odstavkih na ravni B1 prepozna glavno idejo in lahko izrazi povzetek besedila. Zna poiskati določene informacije, podatke ali argumente. V nalogah bralnega razumevanja pravilno odgovori na vsaj pol vprašanj različnih vrst (povezovanje, dopolnjevanje, kratki odgovori, pravilne in napačne trditve). V besedilih zna poiskati zahtevano besedišče na ravni B1.
Govorna zmožnost	Dijak zna povezano govoriti o predelanih temah in uporablja osnovno ciljno besedišče. Pri pogovoru potrebuje spodbudo in dodatna vprašanja. Pripravi preproste predstavitve na določeno temo. Zna se ustrezno odzvati na različna vprašanja in iztočnice (npr. slikovne) s preprostimi povedmi, potrebuje tudi pomoč. Govori z nekaj zatikanja, izgovorjava in intonacija ne motita razumevanja.
Slušna zmožnost	Dijak razume bistvo različnih poslušanih besedil, prepozna vloge govorcev in s preprostimi besedami na kratko povzame vsebino. Različne naloge na ravni B1 (kratki odgovori, povezovanje, dopolnjevanje, pravilni in nepravilni odgovori) rešuje z vsaj polovično uspešnostjo.
Pisna zmožnost	Dijak zna napisati daljši pisni sestavek, v katerem izrazi mnenje in pisni sestavek z argumenti za in proti ter na preprost način podkrepi svoje mnenje. Pri tem primerno členi sestavek na vsaj tri odstavke. Zna napisati e-sporočilo s pritožbo in prijavo, pri čemer večinoma pozna pravila oblike in druga pravila za to zvrst.
Besedišče in jezikovna pravilnost	Dijak uporablja osnovno ciljno besedišče pri posameznih obravnavanih temah z nekaj napakami pri uporabljenih strukturah. Zna tvoriti vse sedanjike, preteklike in vsaj dva prihodnjika v preprostih povedih z nekaj napakami. Zapisi vsebujejo pravopisne in skladenjske napake, ki ne motijo razumevanja.

Minimalni standardi – tuji jezik – srednje strokovno izobraževanje (gradbeni tehnik)

1. letnik

<p>SPREJEMANJE</p> <p>Bralno razumevanje</p>	<p>Pri branju besedil z obravnavanih tematskih področij dijak zna razbrati ključno misel ali ključne informacije v besedilu, izlušči željeno informacijo razume potek dogodkov. Prepozna različne vrste besedil ter najde željeno informacijo (npr. v neformalnem pismu, krajših časopisnih člankih ipd.). V glavnem razume pomen besed in besednih zvez iz sobesedila. Ob branju izlušči in v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije, glavne misli in bistvene podrobnosti besedila.</p>
<p>SPREJEMANJE</p> <p>TVORJENJE</p> <p>INTERAKCIJA</p> <p>Ustno izražanje</p>	<p>Dijak zna povezano govoriti o predelanih tematskih področjih in uporablja osnovno ciljno besedišče. Pri pogovoru potrebuje spodbudo in dodatna vprašanja. Zna se ustrezno odzvati na različna vprašanja in iztočnice (npr. slikovne) s preprostejšimi povedmi. Govori dokaj samostojno s krajšimi prekinitvami, sledi in se vključuje v pogovor, izgovarja razumljivo z občasnimi nepravilnostmi.</p>
<p>SPREJEMANJE</p> <p>Razumevanje avdiovizualnega gradiva</p>	<p>Dijak ob poslušanju besedil zna izluščiti glavno misel besedila in glavne poudarke pogovora, kadar gre za znane teme. Razume podatke v govorjenih besedilih, če je govor razločen/standarden. Sledi osnovnim ustnim navodilom v razredu, kot so navodila za delo, naloge ali vaje. Ob sprejemanju avdiovizualnega gradiva izlušči in v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije, glavne misli iz videnega in slišanega.</p>
<p>TVORJENJE</p> <p>INTERAKCIJA</p> <p>Pisna zmožnost</p>	<p>Dijak zna razmeroma jasno, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji. Opiše izkušnje, dogodke, osebe ali predmete. Zna napisati preprosta, povezana besedila o znanih temah (npr. opis družine, preteklih dogodkov, izkušenj).</p>

Besedišče in jezikovna pravilnost	Dijak zna uporabljati besedišče, ki se navezuje na obravnavane teme v skladu z letno učno pripravo. Pri izražanju se velikokrat ponavlja in išče ustrezni izraz; prepozna in s sprejemljivo pravilnostjo uporablja obravnavane jezikovne strukture (s pomočjo funkcionalnega navodila ali vzorčnega primera- v sobesedilu) v skladu z letno učno pripravo.
-----------------------------------	--

2. letnik

(gradbeni tehnik in okoljevarstveni tehnik)

<p>SPREJEMANJE</p> <p>Bralno razumevanje</p>	<p>Pri branju besedil z obravnavanih tematskih področij dijak zna razbrati ključno misel ali ključne pojme v besedilu, razume potek dogodkov, izražena čustva. Razume podrobnosti v besedilu, in njihove značilnosti, najde želeno informacijo v vsakdanjih gradivih (npr. krajših časopisnih člankih ...) ter na kratko povzame prebrano besedilo. Oblikuje in razloči svoj odnos do prebranega besedila ter razume pomen večine besed in besednih zvez iz sobesedila. Zna sklepati o pomenu besed iz sobesedila ter pogosto razlikuje med bistvenimi in nebistvenimi informacijami.</p>
<p>SPREJEMANJE</p> <p>TVORJENJE</p> <p>INTERAKCIJA</p> <p>Ustno izražanje</p>	<p>Dijak zna preprosto opisati lastne izkušnje, dogodke ali dejavnosti v skladu s temami, predelanimi pri pouku. Zna pripovedovati ali obnoviti zgodbo ter sodelovati v razgovoru o znani temi in pri tem predstaviti svoje stališče do te teme. Zna samostojno pripraviti predstavitve (dijak razišče temo, uporabi podporna sredstva, navaja vire). Sodeluje v pogovoru, če je govor sodelujočih razločen in če mu je tema znana, pri tem pa potrebuje občasno pomoč sogovornika. Govori s premori, večinoma izgovarja razumljivo z občasnimi nepravilnostmi.</p>
<p>SPREJEMANJE</p> <p>Razumevanje</p> <p>avdiovizualnega</p> <p>gradiva</p>	<p>Dijak posluša in razume krajša, zmerno hitro govornjena besedila, ki so bodisi posneta, posredovana preko medijev ali posredovana v medsebojni komunikaciji v živo. Dokaj uspešno rešuje določene, njemu znane naloge slušnega razumevanja.</p>
<p>TVORJENJE</p> <p>INTERAKCIJA</p> <p>Pisna zmožnost</p>	<p>Dijak piše preprosta, sklenjena besedila v zvezi s splošnimi temami, temami, obravnavanimi pri pouku, ali s temami s področja osebnega zanimanja. Napiše elektronska sporočila ter preprosto poročilo.</p>

<p>Besedišče in jezikovna pravilnost</p>	<p>Dijak obvlada besedišče, ki se navezuje na obravnavane teme v skladu z letno učno pripravo. Pri izražanju se velikokrat ponavlja in išče ustrezni izraz. prepozna in s sprejemljivo pravilnostjo uporablja obravnavane jezikovne strukture (s pomočjo funkcionalnega navodila ali vzorčnega primera) v skladu z letno učno pripravo.</p>
<p>Jezik stroke funkcionalno rabo jezika v delovnem okolju</p>	<p>Dijak prepozna in razume osnovne strokovne izraze in terminologijo svojega profila ter jih zna uporabiti v preprostih povedih. S pomočjo slovarja dijak razume ključne informacije v kratkih, enostavnih strokovnih besedilih, kot so navodila za uporabo, tehnični podatki, varnostna opozorila ali kratki e-maili</p>

3. letnik

SPREJEMANJE Bralno razumevanje	Dijak prebere daljša avtentična besedila, vzeta iz različnih virov, ki so povezana s temami, obravnavanimi pri pouku, in s splošnimi temami. Razume bistvo, glavne in posamezne ideje ter specifične podatke v besedilih, loči mnenje od informacije in s povzemanjem osrednjih misli besedila pokaže razumevanje. Uspešno rešuje znane tipe nalog bralnega razumevanja.
SPREJEMANJE TVORJENJE ININTERAKCIJA Ustno izražanje	Dijak dokaj tekoče prikaže splošne teme in teme, obravnavane pri pouku. Predstavitev je strukturirana linearno. Sodeluje v pogovoru in se sporazumeva o splošnih temah in temah, obravnavanih pri pouku, če je govor sodelujočih razločen in standarden. Govori dokaj samostojno s krajšimi prekinitvami, sledi in se vključuje v pogovor, izgovarja razumljivo z občasnimi nepravilnostmi.
SPREJEMANJE Razumevanje avdiovizualnega gradiva Slušna zmožnost	Dijak posluša in razume govorjena besedila, ki so bodisi posneta, posredovana preko medijev ali posredovana v medsebojni komunikaciji v živo. Razume nezapletena dejstva o znanih temah, s katerimi se srečuje v šoli. Prepoznavna tako splošna sporočila kot konkretne podrobnosti, če je govor razločen in naglas znan. Če je govor v standardnem jeziku in počasen, razume vsebino večine posnetega ali predvajanega avdio gradiva o obravnavanih temah. Uspešno rešuje znane naloge slušnega razumevanja.
TVORJENJE INTERAKCIJA Pisna zmožnost	Dijak napiše sestavke v zvezi s splošnimi in obravnavanimi temami. Piše poročila ter neuradna in uradna pisma/e-sporočila, v katerih poda bistvene informacije.
Besedišče in jezikovna pravilnost	Dijak ima dovolj velik obseg jezikovnega znanja, da lahko opiše nepredvidljive situacije, razloži glavne točke neke ideje ali problema in izrazi mnenje o obravnavanih, splošnih in tudi o abstraktnih ter kulturnih temah. Dijakovo

	<p>besedišče je dovolj obsežno, da z manjšim oklevanjem in s parafraziranjem lahko govori o obravnavanih in splošnih temah. Občasno prihaja do zamenjav in izbire besed, a to ne ovira sporazumevanja. Sporazumeva se precej slovnično pravilno in v splošnem pozna obravnavane slovnične strukture. Redko dela sistemske napake, ki bi lahko privedle do nesporazuma.</p>
<p>Jezik stroke</p> <p>funkcionalno rabo jezika v delovnem okolju</p>	<p>Dijak ne le prepozna, temveč aktivno in pravilno uporablja specifične strokovne izraze svoje stroke. Razume in tvori kompleksnejše besedne zveze in fraze, povezane s procesi, tehnologijo ali storitvami. Dijak samostojno razbere bistvo ter ključne podrobnosti iz daljših strokovnih besedil (npr. tehnična specifikacija, strokovni članek, daljša navodila za delo). Dijak zna tvoriti smiselni, povezan pogovor o strokovnih temah. Zna na kratko obrazložiti problem, utemeljiti svoje mnenje, opisati tehnični postopek.</p>

4. letnik

SPREJEMANJE Bralna razumevanje	Dijak samostojno prebere daljša avtentična besedila, vzeta iz različnih virov, ki so povezana s temami, obravnavanimi pri pouku, in s splošnimi temami. Prepozna bistvo (osrednje misli) v besedilu, dovolj dobro prepozna relevantne informacije (specifične podatke) in sporočilni namen. Razumevanje pokaže s povzemanjem osrednjih misli besedila in stališč avtorjev. Uspešno rešuje njemu znane tipe nalog bralnega razumevanja.
SPREJEMANJE TVORJENJE IN ININTERAKCIJA Ustno izražanje	Dijak usvojeno znanje prožno in spontano prenese na nov, prej neviden vizualni vir (npr. shemo, graf, sliko...) , ki se nanaša na predelano tematiko. V govoru dijak (dokaj) pravilno izgovarja posamezne besede in tvori povedi. Dijak se je sposoben spontano ali na pobudo sogovorca aktivno vključiti v pogovor. Pri uporabi jezika dela precej napak. Dijaka je mogoče razumeti pri komunikaciji.
SPREJEMANJE Razumevanje avdiovizualnega gradiva	Dijak posluša govorno besedilo in je sposoben odgovoriti na zastavljena vprašanja različnih tipov, npr. se opredeliti, ali je trditev pravilna ali napačna, oz. na kratko odgovori ter zna izluščiti bistvo iz slišane.
TVORJENJE INTERAKCIJA Pisna zmožnost	Dijak napiše sestavke v zvezi s splošnimi in obravnavanimi temami. Napiše daljši in krajši pisni sestavek v eni od sporočanjskih oblik (neuradno in uradno pismo, elektronsko sporočilo). Pozna ustrezno zgradbo (zunanjo obliko) sestavkov in v njih omeni vse bistvene podatke, da zadovoljivo razvije zahtevane iztočnice.
Besedišče in jezikovna pravilnost	Dijak ima zadosten obseg jezikovnega znanja, da lahko oblikuje opise, zadovoljivo izraža stališča in razvija argumente o predelanih splošnih in strokovnih temah. Ima dovolj obsežno besedišče, da lahko dokaj dobro uporablja ustrezne besede, govori/piše o obravnavanih temah in o večini splošnih tem. Včasih tudi napačno izbira besede,

	<p>vendar to ne ovira sporazumevanja; sporazumeva se dokaj slovnično pravilno. Pojavljajo se spodrsaljaji, manjše nepravilnosti v strukturi. Ne dela veliko napak, ki bi povzročile nesporazume, in jih večino lahko sam popravi.</p>
<p>Jezik stroke</p> <p>funkcionalno rabo jezika v delovnem okolju</p>	<p>Dijak ne le prepozna, temveč aktivno in pravilno uporablja specifične strokovne izraze svoje stroke. Razume in tvori kompleksnejše besedne zveze in fraze, povezane s procesi, tehnologijo ali storitvami. Dijak samostojno razbere bistvo ter ključne podrobnosti iz daljših strokovnih besedil (npr. tehnična specifikacija, strokovni članek, daljša navodila za delo). Dijak zna tvoriti smiselni, povezan pogovor o strokovnih temah. Zna na kratko obrazložiti problem, utemeljiti svoje mnenje, opisati tehnični postopek.</p>

Minimalni standardi – tuji jezik – srednje poklicno izobraževanje

1. letnik

Sprejemanje	Razumevanje ustnega izražanja	<p>Dijak v govorjenih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem, ki so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razbere ključno misel; - razbere ključne informacije; - izlušči ključne besede in/ali izraze; - izlušči želeno informacijo; - opredeli odnos govorcev do vsebine; - razume potek postopkov; - v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije, glavne misli in bistvene podrobnosti govorjenega besedila.
	Razumevanje avdiovizualnega gradiva	<p>Dijak v avdiovizualnih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem in so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razbere ključno misel; - razbere ključne informacije; - izlušči ključne besede in/ali izraze; - izlušči želeno informacijo; - opredeli odnos govorcev do vsebine; - razume potek postopkov; - v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije in glavne misli iz videnega in slišnega.
	Bralno razumevanje	<p>Dijak v razločnih, nezapletenih, stvarnih, jasno strukturiranih in v jasnem standardnem jeziku zapisanih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razbere ključno misel; - razbere ključne informacije; - izlušči ključne besede in/ali izraze; - poišče želeno informacijo; - prepozna stališča avtorja; - razume potek dogodkov; - v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije, glavne misli in bistvene podrobnosti besedila.
Tvorjenje	Ustno izražanje	<p>Dijak razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - predstavi svoje izdelke ali storitve, jih primerja s tujimi izdelki ali storitvami, ob tem uporabi vizualna in konkretna podpora sredstva; - razišče in predstavi podatke s poklicnega področja; - opiše korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicnega področja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, naprave, materiale, tehnološke dosežke); - opiše varovanje sebe in okolja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prvo pomoč); - pojasni bistvo neke poklicne ideje ali problema.
	Pisno izražanje	<p>Dijak razmeroma jasno, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavi osnovne informacije o poklicnem tematskem področju; - predstavi analizo rezultatov vprašalnika in ubesedi grafične zapise; - razišče in predstavi podatke s svojega poklicnega področja; - opiše svoje izdelke ali storitve, jih primerja s tujimi izdelki ali storitvami in pri predstavitvi uporablja nekatere vizualne učinke.

Interakcija	Ustna interakcija	<p>Dijak razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovori na vprašanja, povezana s predstavitvijo poklica, za katerega se izobražuje, lastnih izdelkov ali storitev; - sodeluje v izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih poklicnih tematskih področjih (o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči ipd.); - v poslovnih stikih prosi za dodatna pojasnila, uporablja vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost za pomoč; - sodeluje v pogovoru o rutinskih poklicnih opravilih (npr. razlaga postopkov, delovanja naprav, ipd.); - sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v poklicnih situacijah (npr. v delavnici, poslovalnici, ipd.);
-------------	-------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - daje predloge in se odziva nanje; - izraža (ne)strinjanje z drugimi.
	Pisna interakcija	<p>Dijak razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovori na (e-)sporočila s poklicnega področja (npr. o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči, ipd.) v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja vljudnostne fraze; - odgovori na poslovna (e-)pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo; - sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih poklicnih situacijah; - daje predloge in se odziva nanje; - izraža (ne)strinjanje z drugimi.
	Spletna interakcija	Za to skupino ciljev v učnem načrtu niso določeni minimalni standardi znanja.

Posredovanje, raznojezična in medkulturna zmožnost	Posredovanje	Za to skupino ciljev v učnem načrtu niso določeni minimalni standardi znanja.
	Raznojezična in medkulturna zmožnost	Za to skupino ciljev v učnem načrtu niso določeni minimalni standardi znanja.

Sporazumevalne jezikovne zmožnosti	Jezikovna zmožnost	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razmeroma pravilno uporablja širši nabor pogosto rabljenih struktur, povezanih z dokaj predvidljivimi situacijami. Dela systemske napake, vendar je jasno, kaj želi izraziti; - razume in uporablja raznoliko besedišče, povezano z znanimi vsebinami in vsakdanjimi situacijami, in predmetno-specifično besedišče z drugih predmetnih področij. Pri izražanju kompleksnejših misli ali ob neznanih tematskih področjih in v neznanih situacijah si še pomaga s parafraziranjem; - intonacija, stavčni poudarek in besedni naglas ne vplivajo na razumevanje sporočila, zazna pa se lahko vpliv dijakovih drugih jezikov. Izgovarjava je na splošno razumljiva, čeprav še vedno
------------------------------------	--------------------	--

		<p>napačno izgovarja posamezne glasove v njemu manj znanih besedah;</p> <ul style="list-style-type: none"> - v povedi večinoma pravilno postavlja osnovna ločila in rabi veliko začetnico. Zapisano lahko vsebuje pomanjkljivosti v dijaku manj znanih izrazih.
	Sociolingvistična zmožnost	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporablja širok razpon jezikovnih funkcij, pri čemer se zaveda pravil vljudnega sporazumevanja in najpomembnejših razlik v običajih, rabah, stališčih, vrednotah in prepričanjih. Ustrezno uporablja nevtralni jezikovni register ter ločuje med nevtralnimi in neformalnimi registrom.
	Pragmatična zmožnost	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izražanje prilagaja tudi v manj vsakdanjih situacijah; - začne, vzdržuje in zaključi preprost pogovor z učinkovito menjavo vlog; - v preprosti in neposredni izmenjavi sporoči tisto, kar želi povedati, tudi če ima omejeno količino podatkov; - se izraža precej tekoče, da lahko tvori daljše besedilo, četudi z očitnimi premori.

2. letnik

Sprejemanje	Razumevanje ustnega izražanja	<p>Dijak v govornih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem, ki so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razbere ključno misel; - razbere ključne informacije; - izlušči ključne besede in/ali izraze; - izlušči željeno informacijo; - opredeli odnos govorcev do vsebine; - razume potek postopkov; - v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije, glavne misli in bistvene podrobnosti govornega besedila.
	Razumevanje avdiovizualnega gradiva	<p>Dijak v avdiovizualnih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem in so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razbere ključno misel; - razbere ključne informacije; - izlušči ključne besede in/ali izraze; - izlušči željeno informacijo; - opredeli odnos govorcev do vsebine; - razume potek postopkov; - v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije in glavne misli iz videnega in slišnega.
	Bralno razumevanje	<p>Dijak v razločnih, nezapletenih, stvarnih, jasno strukturiranih in v jasnem standardnem jeziku zapisanih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razbere ključno misel; - razbere ključne informacije; - izlušči ključne besede in/ali izraze; - poišče željeno informacijo; - prepozna stališča avtorja; - razume potek dogodkov; - v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije, glavne misli in bistvene podrobnosti besedila.
Tvorjenje	Ustno izražanje	<p>Dijak razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavi svoje izdelke ali storitve, jih primerja s tujimi izdelki ali storitvami, ob

		<p>tem uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva;</p> <ul style="list-style-type: none"> - razišče in predstavi podatke s poklicnega področja; - opiše korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicnega področja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, naprave, materiale, tehnološke dosežke); - opiše varovanje sebe in okolja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prvo pomoč); - pojasni bistvo neke poklicne ideje ali problema.
	Pisno izražanje	<p>Dijak razmeroma jasno, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavi osnovne informacije o poklicnem tematskem področju; - predstavi analizo rezultatov vprašalnika in ubesedi grafične zapise; - razišče in predstavi podatke s svojega poklicnega področja; - opiše svoje izdelke ali storitve, jih primerja s tujimi izdelki ali storitvami in pri predstavitvi uporablja nekatere vizualne učinke.

Interakcija	Ustna interakcija	<p>Dijak razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovori na vprašanja, povezana s predstavitvijo poklica, za katerega se izobražuje, lastnih izdelkov ali storitev; - sodeluje v izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih poklicnih tematskih področjih (o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči ipd.); - v poslovnih stikih prosi za dodatna pojasnila, uporablja vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost za pomoč; - sodeluje v pogovoru o rutinskih poklicnih opravilih (npr. razlaga postopkov, delovanja naprav, ipd.); - sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v poklicnih situacijah (npr. v delavnici, poslovalnici, ipd.); - daje predloge in se odziva nanje; - izraža (ne)strinjanje z drugimi.
-------------	-------------------	---

	Pisna interakcija	<p>Dijak razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovori na (e-)sporočila s poklicnega področja (npr. o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči, ipd.) v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja vljudnostne fraze; - odgovori na poslovna (e-)pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo; - sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih poklicnih situacijah; - daje predloge in se odziva nanje; - izraža (ne)strinjanje z drugimi.
	Spletna interakcija	Za to skupino ciljev v učnem načrtu niso določeni minimalni standardi znanja.

Posredovanje, raznojezična in medkulturna zmožnost	Posredovanje	Za to skupino ciljev v učnem načrtu niso določeni minimalni standardi znanja.
	Raznojezična in medkulturna zmožnost	Za to skupino ciljev v učnem načrtu niso določeni minimalni standardi znanja.

Sporazumevalne jezikovne zmožnosti	Jezikovna zmožnost	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razmeroma pravilno uporablja širši nabor pogosto rabljenih struktur, povezanih z dokaj predvidljivimi situacijami. Dela systemske napake, vendar je jasno, kaj želi izraziti; - razume in uporablja raznoliko besedišče, povezano z znanimi vsebinami in vsakdanjimi situacijami, in predmetno-specifično besedišče z drugih predmetnih področij. Pri izražanju kompleksnejših misli ali ob neznanih tematskih področjih in v neznanih situacijah si še pomaga s parafraziranjem; - intonacija, stavčni poudarek in besedni naglas ne vplivajo na razumevanje sporočila, zazna pa se lahko vpliv dijakovih drugih jezikov. Izgovarjava je na splošno razumljiva, čeprav še vedno napačno izgovarja posamezne glasove v njemu manj znanih besedah;
------------------------------------	--------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> - v povedi večinoma pravilno postavlja osnovna ločila in rabi veliko začetnico. Zapisano lahko vsebuje pomanjkljivosti v dijaku manj znanih izrazih.
	Sociolingvistična zmožnost	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporablja širok razpon jezikovnih funkcij, pri čemer se zaveda pravil vljudnega sporazumevanja in najpomembnejših razlik v običajih, rabah, stališčih, vrednotah in prepričanjih. Ustrezno uporablja nevtralni jezikovni register ter ločuje med nevtralnimi in neformalnimi registrom.
	Pragmatična zmožnost	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izražanje prilagaja tudi v manj vsakdanjih situacijah; - začne, vzdržuje in zaključi preprost pogovor z učinkovito menjavo vlog; - v preprosti in neposredni izmenjavi sporoči tisto, kar želi povedati, tudi če ima omejeno količino podatkov; - se izraža precej tekoče, da lahko tvori daljše besedilo, četudi z očitnimi premori.

3. letnik

Sprejemanje	Razumevanje ustnega izražanja	<p>Dijak v govornih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem, ki so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razbere ključno misel; - razbere ključne informacije; - izlušči ključne besede in/ali izraze; - izlušči želeno informacijo; - opredeli odnos govorcev do vsebine; - razume potek postopkov; - v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije, glavne misli in bistvene podrobnosti govornega besedila.
	Razumevanje avdiovizualnega gradiva	<p>Dijak v avdiovizualnih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem in so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razbere ključno misel; - razbere ključne informacije; - izlušči ključne besede in/ali izraze; - izlušči želeno informacijo; - opredeli odnos govorcev do vsebine; - razume potek postopkov; - v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije in glavne misli iz videnega in slišnega.
	Bralno razumevanje	<p>Dijak v razločnih, nezapletenih, stvarnih, jasno strukturiranih in v jasnem standardnem jeziku zapisanih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razbere ključno misel; - razbere ključne informacije; - izlušči ključne besede in/ali izraze; - poišče želeno informacijo; - prepozna stališča avtorja; - razume potek dogodkov; - v obliki zapiskov zabeleži ključne informacije, glavne misli in bistvene podrobnosti besedila.
Tvorjenje	Ustno izražanje	<p>Dijak razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavi svoje izdelke ali storitve, jih primerja s tujimi izdelki ali storitvami, ob

		<p>tem uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva;</p> <ul style="list-style-type: none"> - razišče in predstavi podatke s poklicnega področja; - opiše korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicnega področja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, naprave, materiale, tehnološke dosežke); - opiše varovanje sebe in okolja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prvo pomoč); - pojasni bistvo neke poklicne ideje ali problema.
	Pisno izražanje	<p>Dijak razmeroma jasno, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavi osnovne informacije o poklicnem tematskem področju; - predstavi analizo rezultatov vprašalnika in ubesedi grafične zapise; - razišče in predstavi podatke s svojega poklicnega področja; - opiše svoje izdelke ali storitve, jih primerja s tujimi izdelki ali storitvami in pri predstavitvi uporablja nekatere vizualne učinke.

Interakcija	Ustna interakcija	<p>Dijak razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovori na vprašanja, povezana s predstavitvijo poklica, za katerega se izobražuje, lastnih izdelkov ali storitev; - sodeluje v izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih poklicnih tematskih področjih (o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči ipd.); - v poslovnih stikih prosi za dodatna pojasnila, uporablja vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost za pomoč; - sodeluje v pogovoru o rutinskih poklicnih opravilih (npr. razlaga postopkov, delovanja naprav, ipd.); - sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v poklicnih situacijah (npr. v delavnici, poslovalnici, ipd.); - daje predloge in se odziva nanje; - izraža (ne)strinjanje z drugimi.
-------------	-------------------	---

	Pisna interakcija	<p>Dijak razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovori na (e-)sporočila s poklicnega področja (npr. o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči, ipd.) v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja vljudnostne fraze; - odgovori na poslovna (e-)pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo; - sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih poklicnih situacijah; - daje predloge in se odziva nanje; - izraža (ne)strinjanje z drugimi.
	Spletna interakcija	Za to skupino ciljev v učnem načrtu niso določeni minimalni standardi znanja.

Posredovanje, raznojezična in medkulturna zmožnost	Posredovanje	Za to skupino ciljev v učnem načrtu niso določeni minimalni standardi znanja.
	Raznojezična in medkulturna zmožnost	Za to skupino ciljev v učnem načrtu niso določeni minimalni standardi znanja.

Sporazumevalne jezikovne zmožnosti	Jezikovna zmožnost	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razmeroma pravilno uporablja širši nabor pogosto rabljenih struktur, povezanih z dokaj predvidljivimi situacijami. Dela systemske napake, vendar je jasno, kaj želi izraziti; - razume in uporablja raznoliko besedišče, povezano z znanimi vsebinami in vsakdanjimi situacijami, in predmetno-specifično besedišče z drugih predmetnih področij. Pri izražanju kompleksnejših misli ali ob neznanih tematskih področjih in v neznanih situacijah si še pomaga s parafraziranjem; - intonacija, stavčni poudarek in besedni naglas ne vplivajo na razumevanje sporočila, zazna pa se lahko vpliv dijakovih drugih jezikov. Izgovarjava je na splošno razumljiva, čeprav še vedno napačno izgovarja posamezne glasove v njemu manj znanih besedah;
------------------------------------	--------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> - v povedi večinoma pravilno postavlja osnovna ločila in rabi veliko začetnico. Zapisano lahko vsebuje pomanjkljivosti v dijaku manj znanih izrazih.
	Sociolingvistična zmožnost	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporablja širok razpon jezikovnih funkcij, pri čemer se zaveda pravil vljudnega sporazumevanja in najpomembnejših razlik v običajih, rabah, stališčih, vrednotah in prepričanjih. Ustrezno uporablja nevtralni jezikovni register ter ločuje med nevtralnimi in neformalnimi registrom.
	Pragmatična zmožnost	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izražanje prilagaja tudi v manj vsakdanjih situacijah; - začne, vzdržuje in zaključi preprost pogovor z učinkovito menjavo vlog; - v preprosti in neposredni izmenjavi sporoči tisto, kar želi povedati, tudi če ima omejeno količino podatkov; - se izraža precej tekoče, da lahko tvori daljše besedilo, četudi z očitnimi premori.

Domače naloge in obvezno gradivo (učbenik, delovni zvezek in zvezek)

Z domačimi nalogami dijaki utrjujejo obravnavano snov, kar je pomembno za učinkovito spremljanje in usvajanje tekoče snovi ter doseganje minimalnih standardov znanja.

Dijak, ki domače naloge nima opravljene ali nima s seboj obveznega gradiva, mora nalogo opraviti do naslednje ure in jo sam pokazati učitelju.

Oblikovanje zaključne ocene

Zaključna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu, in odraža celostno znanje **glede na zastavljene cilje predmeta**, dijakov **napredek**, izpolnjevanje **sprotnih obveznosti** (npr. domače naloge, domače branje, govorne vaje, referati ...) in **odnos do predmeta**, ki se kaže tudi v sodelovanju pri učnem procesu ter po presoji učitelja/učiteljice.

Dijak mora **vse nezadostne ocene popraviti** do določenega roka. Zaključna ocena se **ne določi na podlagi aritmetične sredine** pridobljenih ocen, temveč jo **učitelj določi** na podlagi strokovne presoje celostnega znanja, doseganja zastavljenih ciljev predmeta, dijakovega napredka, izpolnjevanja sprotnih obveznosti ter sodelovanja pri učnem procesu.

Rok za popravo (vračanje) pisnih nalog

Rok za vračilo pisnih nalog dijakom je **7 delovnih dni** od dneva pisanja, za vračilo pisnih sestavkov (esejev, spisov, krajših in daljših pisnih sestavkov) pa **7 delovnih dni** od dneva pisanja.

Popravljanje negativnih ocen

Dijak lahko vsak pisni izdelek popravlja **enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju**.

Če negativne ocene (pisni izdelek) **ne popravi**, je ocenjevalno obdobje **negativno**. Če je prvo ocenjevalno obdobje negativno, ga dijak **popravlja s prvim pisnim izdelkom** v drugem ocenjevalnem obdobju, ki ga lahko v primeru negativne ocene še enkrat popravlja.

Dijak, ki je bil v prvem ocenjevalnem obdobju **pozitiven**, v drugem ocenjevalnem obdobju pa ima negativno ocenjene pisne izdelke, lahko **drugo ocenjevalno obdobje popravlja še enkrat**.

Če so vse ocene v drugem ocenjevalnem obdobju negativne, dijak opravlja popravni izpit.

Prestopi med jeziki

Če je dijak/ dijakinja imel/a nemščino kot 1. tuj jezik v osnovni šoli osem let, lahko jezik zamenja v 1. letniku do konca oktobra tekočega šolskega leta.

Oblike in načini opravljanja izpitov

Če dijak ni pridobil vseh ocen, ki so opredeljene v NOZ-u in ima pridobljene nezadostne ocene, ki jih ni popravil, mu učitelj zaključi oceno nezadostno in ima dijak popravni izpit.

Popravni izpit lahko opravlja le v primeru, da skupno število popravnih izpitov ne presega tri programske enote.

Popravni izpiti v programu tehniška gimnazija

Dijak, ki piše pisni del izpita manj kot 37 %, ne pristopi k ustnemu izpitu (ocena ustnega dela izpita v tem primeru nima pomena, ker pri razmerju 80 : 20 tudi z odlično oceno na ustnem delu ne more imeti pozitivne ocene popravnega izpita). Dijake, ki na pisnem delu dosežejo manj kot 37 %, učitelj pokliče v prostor, kjer poteka ustni izpit in mu razloži, kaj tako nizek odstotek pomeni za njegovo oceno popravnega izpita.

Popravni izpiti v programu srednjega strokovnega izobraževanja

Izpiti potekajo pisno in ustno; 70 % ocene predstavlja pisni del, 30 % pa ustni del izpita. Pri ustnem delu kandidat odgovarja vprašanja. Trajanje pisnega dela izpita je do 90 minut, ustnega dela izpita do 20 minut, pri čemer se ima dijak možnost pripravljati 15 minut. Veljajo enaka merila kot pri pisnem in ustnem ocenjevanju med šolskim letom.

Popravni izpiti v programu srednjega poklicnega izobraževanja

Izpiti potekajo pisno in ustno; 50 % ocene predstavlja pisni del, 50 % pa ustni del izpita. Pri ustnem delu kandidat odgovarja vprašanja. Trajanje pisnega dela izpita je do 90 minut, ustnega dela izpita do 20 minut, pri čemer se ima dijak možnost pripravljati 15 minut. Veljajo enaka merila kot pri pisnem in ustnem ocenjevanju med šolskim letom.

Sprejeto in potrjeno na sestanku aktiva tujih jezikov dne 19. 10. 2026.



Vodja aktiva:

Sandra Skribe Kosina, prof.

